

都庁インターンシップ2016

実践プログラム

2016 実 習 部 署 一 覧

【理系学生用】

この冊子は、理系学生用です。文系の方は、【文系学生用】をご覧ください。

○「実習部署一覧」の見方・・・それぞれの受入条件に注意してください。

- この冊子に掲載されている部署については、理系の方はすべて応募いただけます。
- 行政分野の表示について
実習部署を東京都における行政の分野を基準とした7つの分野（「福祉・保険医療」、「産業・労働・経済」、「環境」、「教育・文化」「都市づくり」、「財政・税務」、「その他」）に区分しています。
- 「理系」「文理不問」表示について
「理系」と記載されている部署は理系の方のみが応募できる部署、「文理不問」と記載されている部署は文系・理系どちらの方も応募できる部署です。
- 「職種」の表示について
実習の内容から想定される職種を記載しています。「土木」であれば土木職の職員が行うような業務を、「保健師」であれば保健師職の職員が行うような業務を体験できます。
- 一覧の見方

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
000	行政分野【〇〇〇】	8/〇(〇)	就業体験の概要・ポストの職務概要を示しています。	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 中級以上 PowerPoint 不要 HP作成ソフト 初級以上
	〇〇局 〇〇〇部	8/〇(〇)		
	〇〇〇課 〇〇〇担当	実習日数		
	〇系 職種	00 日		
	受入人数 人			【専攻分野】 〇〇〇学
	実習を行う部署の正式名称、受入可能人数(総数・文科系・理科系別)、職種及び実習場所等を記載しています。	実習期間	受入条件として、パソコン操作能力が求められている場合、その能力水準も併せて記載しています。	【その他受入条件】 〇〇〇〇〇
			受入条件となる、教育機関での専攻分野を記しています。	

エントリーシートの所定欄に、3桁のポストNoを選択して下さい。
文系専門ポストが抜けているため、番号が飛んでいますので、ご注意ください。

※実習期間を示しています。
日数は、実習期間中の実際の勤務日数を記しています。
※土日勤務がある場合は、記載しています。

その他の受入条件がある場合に記載しています。

※ 受入条件は、特によく確認してください。受入条件を満たしていない部署を希望しても無効となります。

都庁インターンシップ2016実習部署【理系学生用】

ポストNo	局名	実習部署名	文理	開始日	終了日	日数	人数	備考	頁	ポストNo	局名	実習部署名	文理	開始日	終了日	日数	人数	備考	頁
行政分野【福祉・保健医療】(福祉保健局)《理系28人、文理不問3人》										024	水道局	給水部給水課工務担当	理系	8/22	8/26	5	2		10
001	福祉保健局	保健政策部保健政策課保健指導調整担当	理系	8/22	8/26	5	10		1	025	水道局	建設部工務課施設整備計画担当	理系	8/22	8/26	5	1		11
002	福祉保健局	保健政策部健康推進課保健栄養担当	不問	8/4	8/10	5	1		1	026	水道局	建設部施設設計課設計第二担当	理系	8/22	8/26	5	1		11
003	福祉保健局	生活福祉部計画課管理担当	不問	8/10	8/16	5	2	8/14(日)勤務あり	1	027	水道局	建設部管路設計課設計第四担当	理系	8/22	8/26	5	1		11
004	福祉保健局	健康安全部食品監視課業務担当	理系	8/22	8/29	6	4	実習時間に注意	2	028	水道局	多摩水道改革推進本部調整部技術指導課水質試験室	理系	8/15	8/19	5	1		12
005	福祉保健局	健康安全部薬務課業務担当	理系	8/19	8/26	6	3		3	029	水道局	多摩水道改革推進本部施設部工務課工務担当	理系	8/22	8/26	5	2		12
006	福祉保健局	健康安全部環境保健衛生課指導担当	理系	8/4	8/10	5	2		3	030	水道局	水源管理事務所技術課	理系	8/22	8/26	5	2		13
008	福祉保健局	健康安全研究センター微生物部食品微生物研究科/病原細菌研究科/ウイルス研究科	理系	8/22	8/26	5	3		4	033	下水道局	計画調整部計画課計画担当	理系	8/22	8/26	5	4		13
009	福祉保健局	健康安全研究センター食品化学部食品成分研究科/食品添加物研究科/残留物質研究科	理系	8/22	8/26	5	2		5	034	下水道局	計画調整部事業調整課施設計画担当	理系	8/22	8/26	5	2		14
010	福祉保健局	健康安全研究センター薬事環境科学部医薬品研究科/環境衛生研究科/生体影響研究科	理系	8/25	8/31	5	4		5	035	下水道局	計画調整部技術開発課企画調整担当	理系	8/22	8/26	5	2		14
行政分野【産業・労働・経済】(産業労働局、中央卸売市場)《文理不問5人》										036	下水道局	計画調整部技術開発課技術管理担当	理系	8/22	8/26	5	2		14
011	産業労働局	商工部調整課・創業支援課・経営支援課・地域産業振興課(予定)	不問	8/4	8/10	5	1		6	037	下水道局	施設管理部管路管理課調整担当	理系	8/22	8/26	5	2		15
013	産業労働局	雇用就業部調整課管理担当	不問	8/4	8/10	5	1		6	038	下水道局	施設管理部排水設備課	理系	8/22	8/26	5	2		15
014	産業労働局	農業振興事務所農務課管理担当	不問	8/22	8/26	5	1		7	039	下水道局	施設管理部施設管理課	理系	8/22	8/26	5	1		15
015	中央卸売市場	大田市場	不問	8/22	8/26	5	2		7	040	下水道局	施設管理部施設保全課保全指導担当	理系	8/22	8/26	5	1		16
行政分野【環境】(環境局、水道局、下水道局)《理系47人、文理不問3人》										041	下水道局	施設管理部環境管理課水質調査担当	理系	8/22	8/26	5	2		16
016	環境局	総務部環境政策課	不問	8/4	8/10	5	1		8	042	下水道局	建設部工務課調整担当	理系	8/22	8/26	5	2		16
017	環境局	環境改善部(計画課、大気保全課、化学物質対策課、環境保安課、自動車環境課)	理系	8/22	8/26	5	2		8	043	下水道局	建設部設計調整課調整担当	理系	8/22	8/26	5	2		17
018	環境局	資源循環推進部(計画課、一般廃棄物対策課、産業廃棄物対策課)	不問	8/4	8/10	5	1		8	044	下水道局	建設部土木設計課調整担当	理系	8/22	8/26	5	2		17
019	水道局	総務部企画調整課国際施策担当	不問	8/22	8/26	5	1		9	045	下水道局	建設部設備設計課調整担当	理系	8/22	8/26	5	2		17
020	水道局	総務部施設計画課水道需要調査担当	理系	8/22	8/26	5	2		9	046	下水道局	流域下水道本部技術部計画課事業調査担当	理系	8/22	8/26	5	2		18
021	水道局	経理部営繕課工務担当	理系	8/22	8/26	5	1		9	行政分野【教育・文化】(生活文化局、オリンピック・パラリンピック準備局、教育庁)《理系2人、文理不問19人》									
022	水道局	浄水部浄水課	理系	8/22	8/26	5	2		10	047	生活文化局	消費生活部、計量検定所	理系	8/15	8/22	5	2	実習日注意	19
023	水道局	給水部配水課工務担当	理系	8/22	8/26	5	2		10	048	オリンピック・パラリンピック準備局	総合調整部調整課	不問	8/22	8/26	5	1		19

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件	
行政分野【福祉・保健医療】(福祉保健局) <<理系28人、文理不問3人>>					
001	行政分野【福祉・保健医療】	8/22(月) ～	保健所を中心とする保健師活動についての見学及び業務補助(実習保健所の事業予定に応じて異なります。) 1 受託(障害者施設等)検診補助 2 精神保健事業(家族教室、事例相談会等) 3 感染症事業(検査準備、普及啓発補助等) 4 難病対策事業(訪問リハビリ、所内連絡会等) 5 地域保健の推進に関する企画調整(情報収集、研修準備等) 6 患者の声相談、資料作成補助 など	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要	
	福祉保健局 保健政策部 保健政策課 保健指導調整担当	8/26(金) 実習日数			【専攻分野】 看護学
	理系 職種 保健師 看護師 受入人数 10人 (文系: 理系: 10 不問:)	5 日			
	実習場所: ・本庁舎 ・都保健所	実習時間 9:00 ～ 17:45			
002	行政分野【福祉・保健医療】	8/4(木) ～	東京都食生活改善普及運動の事務補助 ・大学生・新社会人向け 野菜をとれる食行動を促す媒体の検討及び作成 ・資料作成、PR方法の検討	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要	
	福祉保健局 保健政策部 健康推進課 保健栄養担当	8/10(水) 実習日数			【専攻分野】 栄養学(大学3年生以上)
	文理不問 職種 栄養士 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	5 日			
	実習場所: 本庁舎	実習時間 9:00 ～ 17:45			
003	行政分野【福祉・保健医療】	8/10(水) ～	1 特別弔慰金に関わる事務補助 ・関係書類の開封、仕分け、整理 ・発送作業 ・PC入力作業 などの事務補助 2 戦没者追悼式に関わる業務補助 イベント実行に関する業務補助 3 その他(生活福祉部内に関する事務補助、視察等)	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要	
	福祉保健局 生活福祉部 計画課 管理担当	8/16(火) 実習日数			【専攻分野】 不問
	文理不問 職種 事務 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2)	5 日			
	実習場所: 本庁舎、文京シビックセンター(東京都文京区春日1-16-21 東京メトロ 後楽園駅徒歩1分)もしくは日本武道館(東京都千代田区北の丸公園2-3 九段下徒歩5分)	実習時間 9:00 ～ 17:45			

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件							
004	行政分野【福祉・保健医療】	8/22(月) ～ 8/29(月)	1 福祉保健局健康安全部食品監視課 食品衛生監視員初級研修資料作成補助、ホームページ作成補助等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要							
	福祉保健局 健康安全部 食品監視課 業務担当	実習日数 6 日	2 市場衛生検査所 ・市場内の卸・仲卸事業者への食品衛生監視業務補助 ・食品衛生検査業務の補助(理化学的検査、微生物学的検査)	【専攻分野】 ○将来的に衛生監視の資格要件を満たす専攻(2名) ・薬学、獣医学、畜産学、水産学、農芸化学、医学、歯学の課程を専攻している者 ・厚生労働大臣の登録を受けた食品衛生監視員の養成施設において所定の課程を専攻している者 ○将来的に獣医師の資格要件を満たす専攻(2名)							
	<table border="1"> <tr> <td>理系</td> <td>職種</td> <td>衛生監視</td> <td>獣医</td> </tr> <tr> <td>受入人数</td> <td>4人</td> <td>(衛生監視2、獣医2)</td> <td></td> </tr> </table> (文系: 理系: 4 不問:)	理系	職種	衛生監視	獣医	受入人数	4人	(衛生監視2、獣医2)		実習時間 9:00 ～ 17:45	3 健康安全研究センター ・広域流通食品の監視業務補助(販売施設、製造施設等)
理系	職種	衛生監視	獣医								
受入人数	4人	(衛生監視2、獣医2)									
実習場所: 1 本庁舎 2 市場衛生検査所 東京都中央区築地5-2-1 築地本所 都営地下鉄大江戸線築地市場駅下車徒歩1分 東京外0日比谷線築地駅・東銀座駅下車徒歩15分 JR新橋駅下車徒歩15分 3 健康安全研究センター 東京都新宿区百人町3-24-1 JR大久保駅下車徒歩10分 JR新大久保駅下車徒歩12分 4 芝浦食肉衛生検査所 東京都港区港南2-7-19 食肉市場センタービル9階 JR品川駅港南口徒歩5分 5 動物愛護相談センター 東京都世田谷区八幡山2-9-11 京王線八幡山駅下車京王バス[八1]希望ヶ丘下車 6 各都保健所		5 動物愛護相談センター(獣医課程の方) ・動物取扱業への監視業務補助等									
			6 東京都保健所 ・食品営業許可事務補助 ・食品施設の監視業務補助								

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
005	行政分野【福祉・保健医療】	8/19(金) ～ 8/26(金)	1 医薬品等の承認審査事務 医薬品等の製造販売承認申請の受付・審査補助及び承認申請に関する各種相談対応の体験 2 薬事監視業務 (1)健康食品等の広告物に対する薬事監視の補助 (2)危険ドラッグに対する薬事監視の補助 (3)医薬品・医療機器製造販売業者等に対する薬事監視の知識習得及び業務補助 (4)保健所における薬事監視の知識習得及び補助 3 薬物乱用防止事業 麻薬・覚醒剤、危険ドラッグ等に係る普及啓発業務の補助 4 東京都薬用植物園の業務補助及び視察 都民向けの普及啓発イベント、ボランティア活動	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要
	福祉保健局 健康安全部 薬務課 薬務担当	実習日数 6 日		【専攻分野】 薬学
	理系 職種 薬剤B 受入人数 3人 (文系: 理系: 3 不問:)	実習時間 10:00 ～ 17:00		【その他受入条件等】 薬務行政全般に興味がある方
	実習場所: ・本庁舎 ・東京都立薬用植物園(小平市中島町21-1) 西武新宿線「東大和市駅」徒歩2分 ・東京都健康安全研究センター (新宿区百人町3-24-1) JR「大久保駅」・「新大久保駅」徒歩10分 ・多摩府中保健所 京王線「府中駅」徒歩5分又はJR武蔵野線・南武線「府中本町駅」徒歩8分			
006	行政分野【福祉・保健医療】	8/4(木) ～ 8/10(水)	1 健康安全部環境保健衛生課事務補助(実習ガイダンス含む) (1)公衆浴場法、旅館業法等に関する事務 (2)水道法関係事務 資料作成等の補助 2 健康安全研究センター企画調整部健康危機管理情報課視察及び事務補助 (1)放射能モニタリング調査と結果公表 モニタリングポストによる測定 ホームページ等による公表の補助 (2)花粉症対策検討委員会 会議資料作成補助 (3)感染症媒介蚊サーベイランス 調査準備作業補助 3 健康安全研究センター広域監視部建築物監視指導課視察及び事務補助 (1)建築物事業者登録事務 各種申請・届出の受理・審査・台帳入力事務の補助 (2)建築物検査準備作業 検査資材の準備補助 (3)建築物検査(書類、設備、環境測定) 特定建築物の立入検査に同行 4 都保健所生活環境安全課視察及び事務補助 (1)環境衛生関係営業施設検査 理・美容所、クリーニング所等の監視指導に同行 (2)花粉測定及び空気環境測定の実習 顕微鏡による花粉の種類判別や数の測定 室内の空気環境測定	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要
	福祉保健局 健康安全部 環境保健衛生課 指導担当	実習日数 5 日		【専攻分野】 将来的に衛生監視の資格要件を満たす専攻 ・薬学、獣医学、畜産学、水産学、農芸化学、衛生工学、医学、歯学の課程を専攻している者 ・厚生労働大臣の登録を受けた食品衛生監視員の養成施設において所定の課程を専攻している者
	理系 職種 衛生監視 受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45		【その他受入条件等】 環境保健及び環境衛生行政に関心のあること
	実習場所: 1 本庁舎 2、3 東京都新宿区百人町3-24-1 中央線「大久保駅」又は山手線「新大久保駅」から徒歩8分 4 都保健所			

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
008	行政分野【福祉・保健医療】	8/22 (月) ~ 8/26 (金)	・食品の微生物検査業務の補助 1 乳肉魚介食品等の細菌検査(2日) (1)病原体の取扱い方法と無菌的取扱い方法 (2)衛生指標細菌の意味と検査法 (3)病原細菌の種類と検査法 2 食品中の真菌検査(半日) (1)真菌の種類と分類 (2)食品からの真菌検査法 3 衛生規範等に係る細菌検査(半日) 食品衛生に係る法律とその検査法 ・食品中の寄生虫検査業務の補助(1日) 1 食品由来寄生虫症 2 魚類からの寄生虫検査法 3 近年話題となった寄生虫について ・蚊のウイルス検査業務の補助(1日)	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 理学・農学・薬学・獣医学系等の学科 【その他受入条件等】 1 食品衛生、微生物検査に関する都の行政および調査研究に関心のある者 2 生物学実験の基礎知識および実習経験のある者
	福祉保健局 健康安全研究センター 微生物部 食品微生物研究科 病原細菌研究科 ウイルス研究科	実習日数 5 日		
	理系 <input type="checkbox"/> 職種 <input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 受入人数 3 人 (文系: <input type="checkbox"/> 理系: 3 <input type="checkbox"/> 不問: <input type="checkbox"/>)	実習時間 9:00 ~ 17:45		
	実習場所: 東京都健康安全研究センター 東京都新宿区百人町3-24-1			

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件		
009	行政分野【福祉・保健医療】	8/22(月) ～ 8/26(金)	<p>「食の安全と安心」を確保するための調査研究、試験検査の最前線職場を体験する。</p> <p>1 食品の成分規格、栄養成分の試験、食品中の放射能測定ならびに化学物質や自然毒に起因する食中毒に関する試験</p> <p>2 食品中の食品添加物、容器包装等の試験</p> <p>3 食品中の残留物質(農薬、動物用医薬品)の試験</p>	<p>【パソコン操作能力】</p> <p>Word 不要 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要</p>		
	福祉保健局 健康安全研究センター 食品化学部 食品成分研究科 食品添加物研究科 残留物質研究科	実習日数			<p>【専攻分野】</p> <p>理学・農学・薬学・獣医学系の学科</p>	
	理系 職種 薬剤B 衛生監視 受入人数 2人 環境検査 獣医 (文系: 理系: 2 不問:)	5 日				
	実習場所: 東京都健康安全研究センター 東京都新宿区百人町3-24-1	実習時間				<p>【その他受入条件等】</p> <p>1 食品衛生に関する都の行政および調査研究に関心のある者 2 化学実験の基礎知識および実習経験のある者 3 有機溶媒や酸、アルカリの使用において健康上の問題の無い者</p>
		9:00 ～ 17:45				
010	行政分野【福祉・保健医療】	8/25(木) ～ 8/31(水)	<p>1 生活環境の分析等 (1)室内空気の分析 (2)水質の分析 (3)環境放射能の測定</p> <p>2 医薬品等の試験 (1)医薬品等の分析 (2)家庭用品の分析 (3)薬用植物等の栽培、鑑別試験</p> <p>3 生体影響試験 (1)毒性学の概要 (2)in vitro試験 (3)in vivo試験</p>	<p>【パソコン操作能力】</p> <p>Word 不要 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要</p>		
	福祉保健局 健康安全研究センター 薬事環境科学部 医薬品研究科 環境衛生研究科 生体影響研究科	実習日数			<p>【専攻分野】</p> <p>理学・農学・薬学・医学系の学科 (薬学専攻、2名以上)</p>	
	理系 職種 薬剤B 衛生監視 受入人数 4人 (文系: 理系: 4 不問:)	5 日				
	実習場所: 東京都健康安全研究センター 東京都新宿区百人町3-24-1	実習時間				<p>【その他受入条件等】</p> <p>1 環境衛生・薬事衛生に関する都の行政および調査研究に関心のある者 2 化学実験の基礎知識および実習経験のある者 3 有機溶媒や酸、アルカリの使用において健康上の問題の無い者</p>
		9:00 ～ 17:45				

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件	
行政分野【産業・労働・経済】(産業労働局、中央卸売市場)《文理不問5人》					
011	行政分野【産業・労働・経済】	8/4(木) ～ 8/10(水)	1 産業交流展事務補助 10月31日～11月2日に開催される「産業交流展2016」の企画打合せ等 2 ベンチャー技術大賞事務補助 「東京都ベンチャー技術大賞」候補企業へのヒアリング同行 3 新事業分野開拓者認定・支援事業事務補助 「トライアル発注事業」の審査会等の事務補助 4 砂利採石場巡回指導 8月4日、8月8日のいずれか1日を予定 他	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要	
	産業労働局 商工部 調整課・創業支援課・経営支援課・地域産業振興課(予定)	実習日数			5 日
	文理不問 職種 事務	実習時間			9:00 ～ 17:45
	受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習場所: ・本庁舎 ・中小企業の現場 他			【専攻分野】 不問
				【その他受入条件等】 中小企業振興施策に関心のある方	
013	行政分野【産業・労働・経済】	8/4(木) ～ 8/10(水)	1 雇用・就業施策に関する情報収集補助及び調査研究等 2 雇用・就業事業に係る業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要	
	産業労働局 雇用就業部 調整課 管理担当	実習日数			5 日
	文理不問 職種 事務	実習時間			9:00 ～ 17:45
	受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習場所: 本庁舎 他			【専攻分野】 不問
				【その他受入条件等】 ・雇用・就業政策に関心のある方 ・社交性のある方	

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件		
014	行政分野【産業・労働・経済】	8/22(月) ～ 8/26(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・所内文書事務 ・所内経理事務 ・その他、所内事業関係の補助作業 	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要		
	産業労働局 農業振興事務所 農務課 管理担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 不問	
	文理不問 職種 事務 受入人数 1 人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習時間 9:00 ～ 17:45				【その他受入条件等】 ・農業関係に関心のある方 ・管内の現場調査を行う場合があります
	実習場所: 東京都立川市錦町3-12-11 3階 JR立川駅南口より徒歩18分					
015	行政分野【産業・労働・経済】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 中央卸売市場の概要説明 2 大田市場の概要説明 組織・課題・施設視察等 3 食育業務補助 夏休み親子見学会 4 市場ツアー業務補助 子供向けセミナー 5 農産業務補助 取引業務指導監督業務補助 日報作成業務 6 市場管理業務補助 施設、設備維持管理業務 7 実習のまとめ	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要		
	中央卸売市場 大田市場	実習日数 5 日			【専攻分野】 不問	
	文理不問 職種 不問 受入人数 2 人 (文系: 理系: 不問: 2)	実習時間 8:30 ～ 17:15				【その他受入条件等】 特になし
	実習場所: 東京都大田区東海3-2-1 電話03-3790-6503 JR大森駅東口から京急バス「大田市場」行き約20分 JR品川駅東口から都バス「大田市場」行き約30分 東京モノレール「流通センター」下車徒歩約20分					

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
行政分野【環境】(環境局、水道局、下水道局) << 理系47人、文理不問3人 >>				
016	行政分野【環境】	8/4(木) ～	1 環境局事業概要説明 2 環境学習の推進事業に係る資料作成・業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要
	環境局 総務部 環境政策課	8/10(水)		
	職種 事務	実習日数 5 日		
	文理不問 職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習時間 9:00 ～ 17:00		
実習場所: 本庁舎及び環境学習実施会場	実習時間 9:00 ～ 17:00	【専攻分野】 不問	【その他受入条件等】 特になし	
017	行政分野【環境】	8/22(月) ～	大気保全、化学物質対策、産業保安、自動車環境対策に係る分析、検査、対応業務等 1 大気保全業務 大気保全業務の対応 2 化学物質対策業務 分析・検査の見学 3 産業保安業務 産業保安業務の対応 4 自動車環境対策業務 自動車環境対策業務の対応 5 発表(プレゼンテーション)及びその準備 など	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	環境局 環境改善部 (計画課、大気保全課、化学物質対策課、 環境保安課、自動車環境課)	8/26(金)		
	理系 職種 環境検査	実習日数 5 日		
	受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
実習場所: 本庁舎及び東京都環境科学研究所(東西線東陽町駅から徒歩10分)他	実習時間 9:00 ～ 17:45	【専攻分野】 理工学部、工学部など自然科学系分野	【その他受入条件等】 環境全般に関心のある者	
018	行政分野【環境】	8/4(木) ～	【産業廃棄物対策課】 ・産業廃棄物処理施設(都内)への立入検査補助 ・不法投棄現場等(都内外)への立入検査補助 ・解体工事現場(都内)への立入検査補助 ・産業廃棄物処理業の許可業務補助 等 【一般廃棄物対策課】 ・区市町村が行う資源ごみの収集状況等に関するデータ分析 (都が整理している統計データ等に基づき、区市町村による施策の違い等を整理。また、各種データの経年変化の分析) 【計画課】 ・資源循環施策検討のための情報分析 等 (国や都の産業廃棄物の経年変化分析、廃棄物処理計画決定作業補助)	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 中級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要
	環境局 資源循環推進部 (計画課、一般廃棄物対策課、産業廃棄物対策課)	8/10(水)		
	文理不問 職種 事務	実習日数 5 日		
	受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
実習場所: 本庁舎	実習時間 9:00 ～ 17:45	【専攻分野】 不問	【その他受入条件等】 都の廃棄物行政に興味のある方	

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件	
019	行政分野【環境】	8/22(月) ～ 8/26(金)	国際関係事業の事務補助 ・英文事業概要、英文リーフレット作成の事務補助 ・国際会議発表資料(英文)作成の事務補助 ・英文HP更新作業の事務補助 ・海外視察研修の受入れ対応	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 初級以上	
	水道局 総務部 企画調整課 国際施策担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 不問
	文理不問 職種 事務	実習時間 8:30 ～ 17:15			【その他受入条件等】 TOEIC700点以上または英検準1級以上程度の 語学力のある方
	受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)				
実習場所: 本庁舎 他					
020	行政分野【環境】	8/22(月) ～ 8/26(金)	水道施設の計画調査に関する業務の補助 ・水道需要に係る資料作成補助 ・各種統計調査に係る資料作成補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要	
	水道局 総務部 施設計画課 水道需要調査担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 ・土木工学 ・衛生工学
	理系 職種 土木	実習時間 8:30 ～ 17:15			【その他受入条件等】 ・事業計画の立案・運営に興味のある者 ・水道事業の計画策定に興味のある者
	受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)				
実習場所: 本庁舎					
021	行政分野【環境】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 水道局庁舎の新築・改修工事の工事監督及び設計の補助的業務等 2 水道局職員住宅の補修工事監督の補助的業務等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要	
	水道局 経理部 営繕課 工務担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 機械工学・建築
	理系 職種 機械 建築	実習時間 8:30 ～ 17:15			【その他受入条件等】 建築工事や設計に関心のある方
	受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)				
実習場所: 本庁舎 他					

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件		
022	行政分野【環境】	8/22(月) ~ 8/26(金)	浄水課は、「安全でおいしい水」を安定供給するため、水源地から浄水場、給水所の管理部所を統括し、浄水処理、水質管理、水運用等に関する業務を行っている部署です。 主な実習内容は以下のとおりです。 1 業務概要説明 2 貯水池等の水源地現地調査 3 浄水技術に関する資料作成 4 実習成果まとめ・発表	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要		
	水道局 浄水部 浄水課	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木工学	
	理系 職種 土木	受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)				【その他受入条件等】 特になし
	実習場所: 本庁舎 他(貯水池等)					
023	行政分野【環境】	8/22(月) ~ 8/26(金)	給水部配水課は、浄水場で作られた安全でおいしい水を安定的にお客さまの蛇口まで届けるために、都内に7つある支所配水課の統括部署として、主に送配水管路及び付属設備の保全や維持管理に関する業務を行っています。 特に、約27,000kmにも及ぶ配水管の耐震化を推進するとともに、大規模漏水事故対応や災害復旧支援等の非常時対応も重要な業務の一つとなっています。 主な実習内容は以下のとおりです。 1 配水課業務概要説明 2 業務体験 (工事監督、管路維持管理、災害及び突発事故対応等) 3 現場等視察	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要		
	水道局 給水部 配水課 工務担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木工学	
	理系 職種 土木	受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)				【その他受入条件等】 特になし
	実習場所: 本庁舎 他					
024	行政分野【環境】	8/22(月) ~ 8/26(金)	給水部給水課は、安全でおいしい水を安定的にお客さまへ届けるため、都内にある支所給水課の統括部署として漏水防止作業や給水装置等に関する業務を行っています。 1 給水課業務概要説明 2 各種説明会への参加 3 業務体験(工事監督等)	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要		
	水道局 給水部 給水課 工務担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木工学	
	理系 職種 土木	受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)				【その他受入条件等】 特になし
	実習場所: 本庁舎 他					

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件	
025	行政分野【環境】	8/22(月) ～ 8/26(金)	水道施設整事業の実施計画の作成及び調査業務補助 ・事業化箇所の選定及び現場調査 ・事業実施計画の策定 ・事業の進行管理	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要	
	水道局 建設部 工務課 施設整備計画担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木工学系
	理系 職種 土木	受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)			【その他受入条件等】 工事中の現場調査あり
	実習場所: 本庁舎 他	実習時間 8:30 ～ 17:15			
026	行政分野【環境】	8/22(月) ～ 8/26(金)	・浄水施設工事の設計・積算業務補助 浄水場施設工事設計に伴う工法選定等の資料作成補助 数量計算・構造計算等のチェック ・現場調査 浄水場施設工事建設現場の視察 水処理実験施設現場調査	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要	
	水道局 建設部 施設設計課 設計第二担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木・衛生工学系
	理系 職種 土木	受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)			【その他受入条件等】 工事中の現場内調査あり
	実習場所: 本庁舎 他	実習時間 8:30 ～ 17:15			
027	行政分野【環境】	8/22(月) ～ 8/26(金)	・管路工事及び給水所整備工事の設計・積算業務補助 管路設計業務の概要 管路工事の設計における工法選定等のチェック 数量計算・構造計算等のチェック 給水所整備工事の設計における検討資料等の作成補助 ・現場調査 同種建設工事現場の視察	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要	
	水道局 建設部 管路設計課 設計第四担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木工学系
	理系 職種 土木	受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)			【その他受入条件等】 特になし
	実習場所: 本庁舎 他	実習時間 8:30 ～ 17:15			

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件	
028	行政分野【環境】	8/15(月) ～ 8/19(金)	・水質管理業務の補助 多摩地区の水質管理業務において、水質検査補助、各種資料の作成、現地確認等を通じて当局業務の理解を深める。	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要	
	水道局 多摩水道改革推進本部 調整部 技術指導課 水質試験室	実習日数 5 日			【専攻分野】 化学系、生物系、環境系
	理系 職種 不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 8:30 ～ 17:15			【その他受入条件等】 特になし
	実習場所: 東京都立川市緑町6-7 多摩都市モノレール 高松駅 徒歩3分				
029	行政分野【環境】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 多摩地区における大規模水道施設整備に係る設計・積算及び調整業務の補助 2 多摩地区における大規模水道施設整備に係る工事監督業務の補助 水道送配水管の新設・更新、給水所等施設整備の設計及び工事監督業務の経験。 実習最終日に、若手職員との意見交換と実習報告会を予定しています。	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要	
	水道局 多摩水道改革推進本部 施設部 工務課 工務担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木工学系
	理系 職種 土木 受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習時間 8:30 ～ 17:15			【その他受入条件等】 施工中現場での監督業務あり
	実習場所: 東京都立川市緑町6-7 多摩都市モノレール 高松駅 徒歩3分 (現場へ移動して実習)				

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件							
030	行政分野【環境】	8/22(月) ～ 8/26(金)	・水道水源林の保全・管理業務 (森林現況調査等) ・各貯水池等の維持管理業務 (小河内貯水池、村山山口貯水池、羽村取水堰等の施設 維持管理作業等) ・多摩川水源森林隊監督業務 ・実習最終日にプレゼン発表 ※首都大学現場体験型インターンシップと同日実施	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 農学(森林)系、環境系、土木系 【その他受入条件等】 ・水道事業、森林や貯水池の管理に興味があり、急斜面の森林内で移動や作業に支障のない方を希望します。 ・朝、着替えてすぐ現場に向かう場合もあるので、当所へ無理なく通勤できる方を希望します。 ・作業服、制帽、登山靴を貸与します。作業服下に着用するTシャツ、ベルトを持参願います。 ・森林内での作業があるため、動きやすく汚れても良い靴、リュックサック(肩掛けは不可)、昼食、タオル、着替え等を持参願います。 ・車で山道を長距離移動(片道2時間程度)する場合がありますので、酔いやすい方は適宜酔い止め薬を持参願います。 [重要]アナフィラキシーショックについて ・森林内での実習になるため、ハチ刺されに備えての注意喚起や応急処置の用意等はいたします。 ・しかし、実習生がハチ等によるアレルギー疾患や持病等を持っている場合、アナフィラキシーショックを起こす可能性がありますので、実習の受入をお断りすることがあります。							
	水道局 水源管理事務所 技術課	実習日数 5 日									
	<table border="1"> <tr> <td>理系</td> <td>職種</td> <td>林業</td> <td>土木</td> </tr> <tr> <td>受入人数 2人</td> <td></td> <td>機械</td> <td>電気</td> </tr> </table> (文系: 理系: 2 不問:)	理系			職種	林業	土木	受入人数 2人		機械	電気
	理系	職種			林業	土木					
受入人数 2人		機械	電気								
実習場所: 東京都青梅市裏宿町600番地 JR青梅線 青梅駅 徒歩15分	実習時間 8:30 ～ 17:15										
033	行政分野【環境】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 下水道における主要施策(再構築、浸水対策、合流式下水道の改善、高度処理及びエネルギー・地球温暖化対策等)の計画作成に関する補助業務 2 下水道の現場における業務体験(水再生センターやポンプ所、下水道建設工事現場等)	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 ・土木工学 ・機械工学 ・電気工学 ・化学工学 ・生物工学 ・衛生工学 【その他受入条件等】 下水道事業の政策に関心のある方							
	下水道局 計画調整部 計画課 計画担当	実習日数 5 日									
	<table border="1"> <tr> <td>理系</td> <td>職種</td> <td>土木</td> <td>機械</td> </tr> <tr> <td>受入人数 4人</td> <td></td> <td>電気</td> <td>環境検査</td> </tr> </table> (文系: 理系: 4 不問:)	理系			職種	土木	機械	受入人数 4人		電気	環境検査
	理系	職種			土木	機械					
受入人数 4人		電気	環境検査								
実習場所: 本庁舎 他	実習時間 8:30 ～ 17:15										

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
034	行政分野【環境】	8/22(月)	1 下水道の施設計画策定に関する補助業務 2 下水道の工事現場や計画予定施設における業務体験(水再生センターやポンプ所、下水道管きょ工事計画箇所の現場見学等)	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	下水道局 計画調整部 事業調整課 施設計画担当	8/26(金)		
	実習日数	5 日		
	理系 職種 土木			
受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)				【専攻分野】 ・土木工学 ・衛生工学
実習場所: 本庁舎 他	実習時間	8:30 ~ 17:15	【その他受入条件等】 下水道事業の政策に関心のある方	
035	行政分野【環境】	8/22(月)	1 汚泥処理技術の開発に関する補助業務 2 水処理技術の開発に関する補助業務 3 新技術の開発に関する補助業務 4 建設技術の開発に関する補助業務 5 技術資料作成補助業務	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	下水道局 計画調整部 技術開発課 企画調整担当	8/26(金)		
	実習日数	5 日		
	理系 職種 土木 機械 電気 環境検査			
受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)				【専攻分野】 ・化学工学 ・生物工学 ・土木工学 ・機械工学 ・電気工学 ・衛生工学
実習場所: 本庁舎 他	実習時間	8:30 ~ 17:15	【その他受入条件等】 下水道事業の政策に関心のある方	
036	行政分野【環境】	8/22(月)	1 下水道工事における事故防止に関する補助業務 ・現場パトロールに関する補助業務 労働安全衛生法・建設業法等の順守状況チェック ・事故予防資料作成に関する補助業務 事故分析・統計・傾向把握 2 下水道における技術管理に関する補助業務 ・品質管理、基準改定に関する補助業務 ・委員会、研修、説明会等の補助業務 (各種参加、準備やアンケート集計等) ・資料の整理、編集等の補助業務	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	下水道局 計画調整部 技術開発課 技術管理担当	8/26(金)		
	実習日数	5 日		
	理系 職種 土木 機械 電気			
受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)				【専攻分野】 ・土木工学 ・機械工学 ・電気工学 その他興味があれば分野は不問とします
実習場所: 本庁舎 他	実習時間	8:30 ~ 17:15	【その他受入条件等】 ・下水道事業の政策に関心のある方 ・現場パトロールあり	

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
037	行政分野【環境】	8/22(月)	下水道管路施設の維持管理業務の補助 ・管きよ清掃の現場監督 ・補修工事の現場監督 ・管路内調査の現場監督 ・その他現場調査 等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 土木工学・衛生工学もしくはそれに類する分野 【その他受入条件等】 現場調査等あり
	下水道局 施設管理部 管路管理課 調整担当	8/26(金)		
	理系 職種 土木	実習日数 5 日		
	受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習時間 8:30 ~ 17:15		
実習場所: 本庁舎 他				
038	行政分野【環境】	8/22(月)	1 水質規制現場調査補助 2 届出事業所の調査事務補助 3 臭気濃度測定及び指導業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 下水道や環境問題について興味があり、将来東京都への就職を考えている方
	下水道局 施設管理部 排水設備課	8/26(金)		
	理系 職種 土木 環境検査	実習日数 5 日		
	受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習時間 8:30 ~ 17:15		
実習場所: 本庁舎 他				
039	行政分野【環境】	8/22(月)	水再生センター、ポンプ所の維持管理業務補助 ・水再生センター及びポンプ所の維持管理の企画・調整に関する補助業務 ・水再生センター及びポンプ所の運転等の調整に関する補助業務 ・水再生センター及びポンプ所に係る資料の統計及び調整に関する補助業務	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 電気工学 機械工学 【その他受入条件等】 ・下水道事業に関心のある方
	下水道局 施設管理部 施設管理課	8/26(金)		
	理系 職種 機械 電気	実習日数 5 日		
	受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 8:30 ~ 17:15		
実習場所: 本庁舎 他				

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
040	行政分野【環境】	8/22(月)	水再生センター、ポンプ所の保全管理に関すること 1 保全指導業務 ・設備保全管理研修資料作成(補助業務) ・脱臭設備劣化度調査 2 工事指導業務 ・工事現場の安全パトロール	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 ・電気工学 ・機械工学 【その他受入条件等】 ・下水処理プラントに関心のある方 ・現場調査等あり
	下水道局 施設管理部 施設保全課 保全指導担当	8/26(金)		
	理系 職種 機械 電気 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習日数 5 日		
	実習場所: 本庁舎 他	実習時間 8:30 ~ 17:15		
041	行政分野【環境】	8/22(月)	1 水再生センターにおける水質調査業務補助(実地調査) 現場調査補助、水質分析、データ解析等 2 下水処理等に関する調査業務補助(実地調査) 現場調査補助、水質分析、データ解析等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 ・化学 ・生物 ・衛生工学 ・環境化学 ・分析化学 等に関する分野 【その他受入条件等】 水処理技術に興味のある方
	下水道局 施設管理部 環境管理課 水質調査担当	8/26(金)		
	理系 職種 環境検査 受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習日数 5 日		
	実習場所: 本庁舎 他	実習時間 8:30 ~ 17:15		
042	行政分野【環境】	8/22(月)	1 下水道建設工事の進行管理に関する補助業務 2 下水道建設工事に関する補助業務	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 初級以上 【専攻分野】 土木、建設、都市、衛生、環境工学(土木職種) 【その他受入条件等】 下水道工事現場のパトロール、調査等あり
	下水道局 建設部 工務課 調整担当	8/26(金)		
	理系 職種 土木 受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習日数 5 日		
	実習場所: 本庁舎 他	実習時間 8:30 ~ 17:15		

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
043	行政分野【環境】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 調整業務補助 ・工事起工における資料作成 ・関係部署(他企業)との調整 2 管路事業調査業務補助 ・事業認可等の法手続き ・事業説明資料作成(見せる化) ・現地踏査 3 事業計画策定業務補助 ・実施計画策定 ・現地踏査	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	下水道局 建設部 設計調整課 調整担当	実習日数 5 日		【専攻分野】 土木、衛生、都市、環境工学(土木職種)
	理系 職種 土木 受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習時間 8:30 ～ 17:15		【その他受入条件等】 下水道事業に関心のある方
	実習場所: 本庁舎 他			
044	行政分野【環境】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 調整事務補助 ・予算、実施計画 ・設計、起工等の調整 ・資料作成 2 設計事務補助 ・現地踏査 ・施設設計、積算事務 ・資料作成	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	下水道局 建設部 土木設計課 調整担当	実習日数 5 日		【専攻分野】 土木、建設、衛生、都市、環境工学(土木職種)
	理系 職種 土木 受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習時間 8:30 ～ 17:15		【その他受入条件等】 下水道施設に関心のある方
	実習場所: 本庁舎 他			
045	行政分野【環境】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 下水道設備の設計に関する補助業務 2 下水道設備の調査に関する補助業務 3 下水道設備工事に係わる関係機関との連絡調整(補助) 4 CADによる設計図面の作図補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 初級以上
	下水道局 建設部 設備設計課 調整担当	実習日数 5 日		【専攻分野】 機械または電気工学(機械職種または電気職種)
	理系 職種 機械 電気 受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習時間 8:30 ～ 17:15		【その他受入条件等】 ・下水処理プラント設備に関心のある方 ・作図ソフトAutoCADの操作が出来る方が望ましい ・人数は機械・電気1人ずつ
	実習場所: 本庁舎 他			

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件						
046	行政分野【環境】	8/22(月)	1 下水処理水の水質管理業務補助 2 下水道施設の運転・点検業務補助 3 下水道工事監督、工事現場パトロール業務補助 4 資料作成実習、報告会議等体験	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要						
	-----	~								
	下水道局 流域下水道本部 技術部 計画課 事業調査担当	8/26(金)								
	実習日数	5 日								
	<table border="1"> <tr> <td>理系</td> <td>職種</td> <td>土木</td> <td>機械</td> </tr> <tr> <td>受入人数</td> <td>2 人</td> <td>電気</td> <td>環境検査</td> </tr> </table> (文系: 理系: 2 不問:)	理系			職種	土木	機械	受入人数	2 人	電気
理系	職種	土木	機械							
受入人数	2 人	電気	環境検査							
実習場所: 東京都立川市錦町1-7-26 JR中央線立川駅南口徒歩10分	8:30 ~ 17:15	【専攻分野】 不問								
		【その他受入条件等】 ・土木、機械、電気及び環境検査職を志望する 方向き ・下水道事業の政策に関心のある方								

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
行政分野【教育・文化】(生活文化局、オリンピック・パラリンピック準備局、教育庁)《理系2人、文理不問19人》				
047	行政分野【教育・文化】	8/15(月) ～ 8/22(月)	1 消費生活部 (1)消費生活行政の概要学習 (2)消費生活総合センターの概要学習 (3)子供の安全ブース(製品安全に関わる紹介)の運営補助 丸の内キッズジャンボリー(東京国際フォーラム)でのイベント補助 2 計量検定所 (1)計量法における計量器規制業務の補助 ・取引・証明用計量器に関わる検査業務の補助 ・質量計、温度計、浮ひょう、騒音計、振動レベル計等の検査 (2)計量制度の普及啓発事業に関わる業務の補助 親子はかり教室の運営補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要
	生活文化局 消費生活部、計量検定所	実習日数 5 日		【専攻分野】 機械工学系
	理系 職種 機械 受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	消費生活部 8/15,16 計量検定所 8/18,19,22		【その他受入条件等】 身近な商品の安全性を技術的視点から捉える製品事故の分析に関心のある方、経済活動の基盤となる計量制度や身近な商品の安全性を技術的視点から捉える製品事故の分析に関心のある方
	実習場所: 本庁舎、消費生活総合センター(新宿区神楽河岸1-1)、東京国際フォーラム(千代田区丸の内3-5-1)、計量検定所(江東区新砂3-3-41)	実習時間 8:30 ～ 17:15		
048	行政分野【教育・文化】	8/22(月) ～ 8/26(金)	オリンピック・パラリンピック関連イベント運営業務 ・資料作成 ・運営業務補助 ・運営事務局補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	オリンピック・パラリンピック準備局 総合調整部 調整課	実習日数 5 日		【専攻分野】 不問
	文理不問 職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習時間 9:00 ～ 17:45		【その他受入条件等】 特になし
	実習場所: 本庁舎及びイベント会場 等			
049	行政分野【教育・文化】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 ジュニアスポーツアジア交流大会運営業務 (バドミントン、卓球競技) ・資料作成 ・広報業務補助:報道対応補助、SNS作成 ・運営業務補助:運営事務局補助 ・大会記録整理等 2 その他 その他イベント等企画補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	オリンピック・パラリンピック準備局 スポーツ推進部 事業推進課	実習日数 5 日		【専攻分野】 不問
	文理不問 職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習時間 9:00 ～ 17:45		【その他受入条件等】 特になし
	実習場所: 本庁舎、駒沢オリンピック公園総合運動場及び東京武道館			

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
050	行政分野【教育・文化】	8/5(金)	初級障がい者スポーツ指導員養成講習会実施に関する業務の補助 ・会場設営業務 ・講習者受付業務 ・講習会運営業務 ・資料作成補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	オリンピック・パラリンピック準備局 スポーツ推進部 障害者スポーツ課 推進担当	～ 8/21(日)		
	職種 事務	実習日数 6 日		
	文理不問 受入人数 1 人 (文系: 理系: 不問: 1)	8/5(金)午後、 8/6、7(土日)、 8/20、21(土 日)、8/22(月)		
	実習場所: 本庁舎(8/5午後、8/22午前) 有明スポーツセンター(8/6,7) 東京都多摩障害者スポーツセンター(8/20,21)	実習時間 9:00 ～ 17:45		【専攻分野】 不問
				【その他受入条件等】 特になし
051	行政分野【教育・文化】	8/4(木)	教育経営・教育課程班【8/4～8/5】 1 平成28年8月5日(金)開催の「へき地・小規模校教育研究発表会」に関する業務の補助 ・へき地・小規模校教育研究発表会の準備、文書作成や表計算等事務作業 ・へき地・小規模校教育研究発表会の運営に関わる業務 企画推進班【8/8～8/12】 2 東京都教育研究員事業に関わる業務の補助 ・宿泊研究会に係る教科等ごとの各部会の名簿や、日程表等の運営資料の作成等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	教育庁 指導部 指導企画課 教育経営・教育課程班、企画推進班	～ 8/12(金)		
	職種 事務	実習日数 6 日		
	文理不問 受入人数 1 人 (文系: 理系: 不問: 1)			
	実習場所: 本庁舎	実習時間 9:00 ～ 17:45		【専攻分野】 不問
				【その他受入条件等】 特になし
052	行政分野【教育・文化】	8/22(月)	1 体育・健康教育班の事業に係る業務補助 ・各種調査、アンケート等の集計・分析補助 ・資料印刷 2 講習会運営に係る業務補助 ・会場設営 ・受付等運営業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	教育庁 指導部 指導企画課 体育・健康教育班	～ 8/26(金)		
	職種 事務	実習日数 5 日		
	文理不問 受入人数 2 人 (文系: 理系: 不問: 2)			
	実習場所: 本庁舎、講習会会場(都内、会場未定)	実習時間 9:00 ～ 17:45		【専攻分野】 不問
				【その他受入条件等】 特になし

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
053	行政分野【教育・文化】	8/22(月) ～ 8/26(金)	本庁関係(1名) 1 特別支援学校関係資料作成 教育課程調査データ集計、分析 2 講習会運営補助 資料作成、参加者名簿管理、当日受付、アンケート集計 ※講習会:8/22(月)(たましん RISURUホール)	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし
	教育庁 指導部 特別支援教育指導課 文理不問 職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習日数 5 日		
	実習場所: 本庁舎及び講習会会場(たましんRISURUホール※) ※JR南武線西国立駅徒歩7分	実習時間 9:00 ～ 17:45		
054	行政分野【教育・文化】	8/22(月) ～ 8/26(金)	神楽坂庁舎(1名) 1 講習会運営補助 資料準備、会場準備、受付、参加票取りまとめ等 2 就学相談関係資料作成 3 就労支援関係資料作成	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし
	教育庁 指導部 特別支援教育指導課(神楽坂庁舎) 文理不問 職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習日数 5 日		
	実習場所: 教育庁神楽坂庁舎(東西線神楽坂駅徒歩1分)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
055	行政分野【教育・文化】	8/ 3(水) ～ 8/19(金)	1 高校教育の内容の改善に関わる業務補助 ・各種アンケート等の集計・分析補助 ・資料作り ・事業の企画補助 2 教育行政に関わる業務補助 ・各種データの集計・分析補助、資料作成補助 ・電話での都民対応の補助 3 学校訪問 ・指導主事の補助	【パソコン操作能力】 Word 中級以上 Excel 中級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 初級以上 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 ・教育行政に興味・関心がある方 ・子供と接し、ともに活動することが好きな方
	教育庁 指導部 高等学校教育指導課 文理不問 職種 事務 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2)	実習日数 12 日		
	実習場所: 本庁舎	実習時間 9:00 ～ 17:45		

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件		
056	行政分野【教育・文化】	8/22(月) ～	<ul style="list-style-type: none"> ・来館者等利用者へのサービスに関すること(開館準備、資料出納、カウンター接遇、情報の探し方及び案内(蔵書検索・新聞記事検索等)) ・図書の選定、収集業務、データ作成に関すること ・都内公立図書館に対する支援サービスに関すること ・図書館の広報に関すること 	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要		
	教育庁 中央図書館 管理部 企画経営課 企画経営担当	8/26(金)			【専攻分野】 不問	
	文理不問 職種 事務 司書 受入人数 3人 (文系: 理系: 不問: 3)	実習日数 5日				【その他受入条件等】 事前に都立図書館HPで概要等を調べること。 都立図書館FacebookやTwitterも確認してくること。
	実習場所: 東京都港区南麻布5-7-13 都立中央図書館 東京メトロ日比谷線広尾駅徒歩8分	実習時間 9:00 ～ 17:00				
057	行政分野【教育・文化】	8/4(木) ～	1 研修会受付補助 2 研修会資料の印刷等の準備 3 研修会のデータ入力補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要		
	教育庁 東京都教職員研修センター 研修部 専門教育向上課	8/19(金)			【専攻分野】 不問	
	文理不問 職種 事務 受入人数 6人 (文系: 理系: 不問: 6)	実習日数 11日				【その他受入条件等】 特になし
	実習場所:東京都教職員研修センター 東京都文京区本郷1-3-3 JR総武線水道橋駅東口徒歩3分 都営三田線水道橋駅A1出口徒歩3分	実習時間 9:00 ～ 17:45				

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件	
行政分野【都市づくり】(都市整備局、建設局、港湾局、交通局)《理系31人、文理不問4人》					
058	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・技術研修資料作成補助 ・工事検査業務補助 ・都営住宅基準設計図面修正作業(CAD) ・都営住宅工事共通図面修正作業(CAD) 	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要	
	都市整備局 総務部 技術管理課 調整担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 ・建築系 1名
	理系 職種 建築	【その他受入条件等】 ・屋外での現場作業あり ・CADの操作(初級)			
	受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)				
実習場所: 本庁舎	実習時間 9:00 ～ 17:45				
060	行政分野【都市づくり】	8/4(木) ～ 8/10(水)	都市交通政策及び首都圏の航空機能に係る計画や調査に関する事務の補助等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要	
	都市整備局 都市基盤部 交通企画課	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木工学
	理系 職種 土木	【その他受入条件等】 特になし			
	受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)				
実習場所: 本庁舎 他(現地調査)	実習時間 9:00 ～ 17:45				
061	行政分野【都市づくり】	8/5(金) ～ 8/12(金)	都市計画道路の検討業務補助 ・資料作成 現地調等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要	
	都市整備局 都市基盤部 街路計画課	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木工学
	理系 職種 土木	【その他受入条件等】 特になし			
	受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)				
実習場所: 本庁舎	実習時間 9:00 ～ 17:45				

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件		
062	行政分野【都市づくり】	8/15(月) ～ 8/26(金)	・まちづくりの代表的な手法である土地区画整理事業と市街地再開発事業を中心に、東京で行われている市街地整備事業の状況や、防災性を向上させるための都市づくりについて、事業の企画・構想段階から実施までの流れと手続きなどの実務を実習させる。 ・実習では、まず企画課でまちづくりに関する基本的な知識、事業の流れなどを学んだ後、各課において事業化後の進め方や課題、対応策などを実習するとともに、現場にも赴き事業の実施状況を体験させる。	【パソコン操作能力】 Word 中級以上 Excel 中級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要		
	都市整備局 市街地整備部 企画課 企画調整担当	実習日数 10 日			【専攻分野】 土木または建築職種のうち、まちづくりに興味がある者	
	理系 職種 土木 建築 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45				【その他受入条件等】 特になし
	実習場所: 本庁舎 他 (現地調査も予定しています)					
063	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 公営住宅補助申請事務補助 申請用図面の内容チェック、修正事項のメモ作成等 2 申請に係る現地調査事務補助 申請団地の現地調査、写真撮影、図面内容チェック等 3 東西建設事務所(秋葉原、立川)との連絡調整補助 申請書、図面等の指示事項の伝達や資料授受等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要		
	都市整備局 都営住宅経営部 経営企画課 補助担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 建築工学	
	理系 職種 建築 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45				【その他受入条件等】 ・公営住宅・まちづくりに関心のある者 ・建築図面の読解がある程度できる者 ・工事中の現場調査等あり
	実習場所: 本庁舎					
064	行政分野【都市づくり】	8/4(木) ～ 8/10(水)	東京都のまちづくり(土地区画整理事業、市街地再開発事業、特定整備路線事業 など)に関する補助業務 ・資料作成、データ整理、現地調査等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要		
	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課 管理担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木工学	
	理系 職種 土木 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45				【その他受入条件等】 東京都のまちづくりに関心のある者
	実習場所: 東京都中央区勝どき1-7-3 都営大江戸線「勝どき」駅A1番出口より徒歩2分					

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件	
065	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	用地取得に関する事務 ・土地評価事務 ・物件評価事務 ・収用事務 ・折衝事務	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要	
	建設局 用地部 管理課	実習日数 5 日			【専攻分野】 不問
	文理不問 職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習時間 9:00 ～ 17:45			【その他受入条件等】 用地取得業務に関心のある方
	実習場所: 本庁舎 他				
066	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	河川の治水、利水、及び河川環境に係る計画に関する業務補助 ・普及啓発活動に関する行事運営補助、資料作成 ・河川整備計画関連資料作成及び現場調査 ・河川利用関連資料作成及び現場調査 ・砂防事業等に関する現場調査	【パソコン操作能力】 Word 中級以上 Excel 中級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 初級以上	
	建設局 河川部 計画課	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木工学
	理系 職種 土木 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45			【その他受入条件等】 河川に関心がある方
	実習場所: 本庁舎				
067	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 技術支援業務体験 ・調査・開発などの現場調査(道路舗装、河川) ・各種データ整理 2 土木関係図書の登録・整理	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要	
	建設局 土木技術支援・人材育成センター 技術支援課 管理担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木に限る
	理系 職種 土木 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45			【その他受入条件等】 特になし
	実習場所: 東京都江東区新砂1-9-15 東京メトロ南砂町駅より徒歩10分				

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件	
068	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・用地事務 ・庶務事務 	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要	
	建設局 第二建設事務所 庶務課 庶務担当	実習日数 5 日			【専攻分野】 不問
	<input type="checkbox"/> 文理不問 職種 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 受入人数 1 人 (文系: 理系: 不問: 1)	【その他受入条件等】 用地事務に興味のある方			
	実習場所: 東京都品川区広町2-1-36 品川総合庁舎8階 JR大井町駅より徒歩10分				
069	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	【工事第一課】 ・街路工事業務の補助 (現地調査、測量、工事設計等) 【工事第二課】 ・神田川水系の中小河川整備工事の工事監督補助業務の補助 ・環七地下調節池の見学者対応を通して東京都の河川事業のPR方法を体験	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要	
	建設局 第三建設事務所 工事第一課・工事第二課	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木工学を学んでいる学生又は道路・河川行政に高い関心がある学生に限ります。
	<input type="checkbox"/> 理系 職種 <input type="checkbox"/> 土木 <input type="checkbox"/> 受入人数 2 人 (文系: 理系: 2 不問:)	【その他受入条件等】 現場作業があります。			
	実習場所: 東京都中野区中野4-8-1 JR中野駅、東京メトロ中野駅北口より徒歩5分 中野区役所内1・2階				
070	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	道路・河川の設計調査及び工事監督等補助業務	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要	
	建設局 第四建設事務所 工事第一課・工事第二課・補修課	実習日数 5 日			【専攻分野】 土木工学
	<input type="checkbox"/> 理系 職種 <input type="checkbox"/> 土木 <input type="checkbox"/> 受入人数 2 人 (文系: 理系: 2 不問:)	【その他受入条件等】 工事中の現場内調査あり			
	実習場所: 東京都豊島区南大塚2-36-2 JR山手線大塚駅より徒歩5分				

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
071	行政分野【都市づくり】	8/4(木) ～ 8/10(水)	補修課 ・橋りょう工事現場調査 ・路面補修現場調査 ・道路巡回点検体験 ・街路樹維持管理現場調査 工事課 ・道路工事、河川工事の概要(現場調査) ・道路の設計(街築・CCB事業) ・東京都の橋りょう整備事業の概要 ・管内橋りょうの整備状況(現場調査)	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 初級以上 【専攻分野】 土木工学 【その他受入条件等】 特になし
	建設局 第五建設事務所 工事課・補修課	実習日数 5 日		
	理系 職種 土木 受入人数 4人 (文系: 理系: 4 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
	実習場所: 東京都江東区亀戸2-10-7 JR総武線亀戸駅より徒歩約8分 東武亀戸線亀戸駅より徒歩約8分			
072	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	道路・河川・橋りょう等の整備及び維持管理業務に伴う現場調査等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 土木工学を学んでいる学生に限る。 【その他受入条件等】 現場調査・作業がある。
	建設局 第六建設事務所 管理課・用地課・工事課・補修課	実習日数 5 日		
	理系 職種 土木 受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:00		
	実習場所: 東京都足立区千住東2-10-10 JR常磐線、東京メトロ日比谷線・千代田線、東武スカイツリーライン北千住駅徒歩8分、東武スカイツリーライン牛田駅、京成線関屋駅徒歩5分			
073	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 道路工事業務補助(設計、測量等) 2 道路工事現場の監督業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 土木工学 【その他受入条件等】 特になし
	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	実習日数 5 日		
	理系 職種 土木 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
	実習場所: 東京都青梅市東青梅3-20-1 JR青梅線東青梅駅徒歩7分			

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
074	行政分野【都市づくり】	8/4(木) ～	道路・河川の整備及び管理業務に伴う資料の作成、現場調査等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 中級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	建設局 南多摩東部建設事務所 管理課・用地課・工事課・補修課	8/10(水)		
	理系 職種 土木	実習日数 5 日		
	受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)			
	実習場所: 東京都町田市の中町1-31-12 JR横浜線町田駅より徒歩約15分 小田急線町田駅より徒歩約10分	実習時間 9:00 ～ 17:45		【専攻分野】 都市づくり
				【その他受入条件等】 街づくり、都市計画に関心の高い方
075	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～	道路・河川の整備及び管理業務に伴う資料の作成、現場調査等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要
	建設局 南多摩西部建設事務所 各課	8/26(金)		
	理系 職種 土木	実習日数 5 日		
	受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)			
	実習場所: 東京都八王子市明神町3-19-2 京王線八王子駅より徒歩5分 JR中央線・横浜線・八高線より徒歩10分	実習時間 9:00 ～ 17:45		【専攻分野】 土木工学
				【その他受入条件等】 街づくり、都市計画に関心の高い方
076	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～	道路・河川の整備及び管理業務に伴う住民対応等に係る資料の作成、現場調査等	【パソコン操作能力】 Word 中級以上 Excel 中級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	建設局 北多摩南部建設事務所 各課	8/26(金)		
	理系 職種 土木	実習日数 5 日		
	受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)			
	実習場所: 東京都府中市緑町1-27-1 北多摩南部建設事務所 京王線 府中駅より徒歩約7分	実習時間 9:00 ～ 17:45		【専攻分野】 土木工学
				【その他受入条件等】 東京のまちづくり及び公共物の管理に関心の ある者

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
077	行政分野【都市づくり】	8/4(木) ～	工事第一課 ・道路工事の概要(道路整備など) ・工事現場の調査 ・道路の設計(街築・CCB事業) ・環境保全対策 工事第二課 ・事業概要説明(河川整備、河川の維持管理など) ・河川の整備や維持管理などに係る現況調査及び調査結果の取りまとめ 補修課 ・道路工事の概要(道路施設の維持管理など) ・路面補修現場調査 ・道路巡回点検体験 ・街路樹維持管理現場調査	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 初級以上 【専攻分野】 ・土木工学専攻の方 ・河川工学等を専攻もしくは川づくりに興味のある方 【その他受入条件等】 夏の気象条件下で徒歩による現場調査が可能な方
	建設局 北多摩北部建設事務所 工事第一課・工事第二課・補修課	8/10(水) 実習日数 5 日		
	理系 職種 土木 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
	実習場所: 東京都立川市柴崎町2-15-19 JR中央線立川駅南口より徒歩約10分			
078	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～	1 工事事務補助 資料作成、現場調査、監督補助 2 事業認可事務補助 資料作成、現場調査	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 造園学、農学、生物学 【その他受入条件等】 公園の整備に関心のある方
	建設局 東部公園緑地事務所 事業推進課・工事課	8/26(金) 実習日数 5 日		
	理系 職種 造園 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
	実習場所: 東京都台東区上野公園7-47 JR上野駅公園口より徒歩3分 東京メトロ日比谷線・銀座線上野駅より徒歩7分			
079	行政分野【都市づくり】	8/15(月) ～	1 都市公園整備事業の事務補助業務 多摩地区における都立公園整備事業に関する図面作成や事務補助業務 2 都市公園管理現場における作業補助 多摩地区における都立公園の管理現場における作業補助業務 3 都市公園における自然環境調査等の補助業務 多摩地区における都立公園での動植物調査等の補助業務	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 緑地学、園芸学、環境保全学、生態学、野生動物植物分野等 【その他受入条件等】 室内事務作業の他、現場作業・調査において、樹林地内や水域等における作業を行うこともある。
	建設局 西部公園緑地事務所 管理課・工事課	8/19(金) 実習日数 5 日		
	理系 職種 造園 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
	実習場所: 東京都武蔵野市御殿山1-17-59 JR、京王井の頭線吉祥寺駅より徒歩10分 東京都西部公園緑地事務所内及び多摩地区の都立公園			

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
080	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	水門耐震関係業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課 工務担当	実習日数 5 日		
	理系 職種 土木 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
	実習場所: 東京都江東区亀戸2-10-7 JR亀井戸駅北口より徒歩約8分	【その他受入条件等】 身体健康な方に限る(河川現場調査あり)		
081	行政分野【都市づくり】	8/18(木) ～ 8/24(水)	1 海岸施設の設計 執務室での設計業務補助 2 工事監督補助 工事現場での監督業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 工務担当	実習日数 5 日		
	理系 職種 土木 受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
	実習場所: 東京都港区港南3-9-56 品川駅から徒歩20分または都営バス「港南四丁目」から徒歩5分(乗車場所:品川駅港南口)	【その他受入条件等】 ・海岸施設整備に関心のある方 ・工事中の現場内調査あり		
082	行政分野【都市づくり】	8/24(水) ～ 8/30(火)	1 広報事務補助 資料作成、情報収集 2 報道事務補助 プレス資料等の作成補助、撮影立会い補助 3 広聴業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	交通局 総務部 お客様サービス課 広報担当	実習日数 5 日		
	文理不問 職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習時間 8:30 ～ 17:15		
	実習場所: 本庁舎	【その他受入条件等】 特になし		

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
084	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 資産活用課関係業務補助 ・現場調査 ・資料作成 2 事業開発課関係業務補助 ・現場調査 ・資料作成 ・他事業者の状況調査	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし
	交通局 資産運用部 資産活用課・事業開発課	実習日数 5 日		
	文理不問 職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習時間 8:30 ～ 17:15		
	実習場所: 本庁舎及び交通局事業所			
085	行政分野【都市づくり】	8/22(月) ～ 8/26(金)	1 地下鉄設備管理業務補助 資料作成、関連部所との調整、情報収集 等 2 電気管理所調査 地下鉄4線電気管理所電力区・信号通信区、都電荒川電気区、新交通舎人電気区が所管している設備の調査	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 ・電気工学 ・電子工学 【その他受入条件等】 特になし
	交通局 車両電気部 信号通信課 信号担当	実習日数 5 日		
	理系 職種 電気 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 8:30 ～ 17:15		
	実習場所: 本庁舎			
086	行政分野【都市づくり】	8/4(木) ～ 8/26(金)	1 地下鉄駅や関連箇所の調査 現場調査や視察、踏査など 2 地下鉄改良に係る企画・計画業務補助 上記調査を踏まえたデータ入力、検討資料の作成等 3 部内職員向け研修への参加 技術研修等 4 実習報告 上記の報告資料の作成	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 土木工学 【その他受入条件等】 ・鉄道の計画・改良・工事や維持管理などに興味を持っている方 ・工事中現場の視察や駅等調査あり
	交通局 建設工務部 計画改良課 企画調整担当	実習日数 12 日		
	理系 職種 土木 受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	8/12～8/17を除く 実習時間 8:30 ～ 17:15		
	実習場所: 本庁舎 (建設工務部事業所及び現場の視察等あり)			

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件		
087	行政分野【都市づくり】	8/4(木) ～ 8/26(金)	1 若手技術職員用研修資料作成 各保線管理所で実施される所内研修(グループ討議用)の資料を作成。 (パワーポイントの入力作業となります。) 2 安全マネジメント制度に基づく、各種資料作成補助 現業監査の資料作成、指定係員参集訓練の資料作成 (担当者の補助作業に入っていただきます。) 3 各保線管理所との連絡調整	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 初級以上		
	交通局 建設工務部 保線課 計画調整担当	実習日数 12 日			【専攻分野】 土木工学	
	理系 職種 土木	8/12～8/17を除く				
	受入人数 1人 (文系: 理系: 1 不問:)	実習時間 8:30 ～ 17:15				【その他受入条件等】 ・鉄道事業(特に維持管理業務)に関心のある方。 ・保線管理所の現場内調査等あり。
	実習場所: 本庁舎 (建設工務部事業所及び現場の視察等あり)					

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
行政分野【財政・財務】(財務局、主税局) << 理系2人、文理不問2人 >>				
088	行政分野【財政・財務】	8/22(月) ～	1 庁内整備業務(1日) 2 技術管理業務(1日) 3 施設保全業務(1日) 4 工事現場監理(2日) ※ 順序は未定	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要
	財務局 建築保全部 工務課 管理担当	8/26(金)		
	理系 職種 建築	実習日数 5 日		
	受入人数 2人 (文系: 理系: 2 不問:)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
実習場所: 本庁舎他(工事現場)				【専攻分野】 建築
				【その他受入条件等】 特になし
089	行政分野【財政・財務】	8/4(木) ～	都税・主税局の概要学習と各部での業務の補助 1 総務部 ・都税の概要学習 ・主税局の概要学習 ・主税局総務部門の事務 2 税制部 ・税制部所管の事務 3 課税部 ・事業税部門の課税に係る事務 4 資産税部 ・固定資産の評価・課税に係る事務 5 徴収部 ・徴収部門の事務	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要
	主税局 総務部・税制部・課税部・資産税 部・徴収部	8/10(水)		
	文理不問 職種 事務	実習日数 5 日		
	受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
実習場所: 本庁舎 他				【専攻分野】 不問
				【その他受入条件等】 税金や税務に関して、興味・関心を持っている 方の参加をお待ちしております。

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
行政分野【その他】(政策企画局、総務局、議会局)≪文理不問7人≫				
090	行政分野【その他】	8/23(火) ～	1 都市づくり政策及び環境政策分野等における計画策定事務補助 ・各政策に関する情報収集 ・各政策に関する調査 ・各政策に関する企画・資料作成 2 「東京都長期ビジョン」に係る事務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 特になし 【その他受入条件等】 都の政策に関心のある方
	政策企画局 計画部 計画課	8/31(水)		
	職種 事務	実習日数 7 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
実習場所: 本庁舎				
091	行政分野【その他】	8/23(火) ～	1 生活政策及び産業政策分野等における計画策定事務補助 ・各政策に関する情報収集 ・各政策に関する調査 ・各政策に関する企画・資料作成 2 「東京都長期ビジョン」に係る事務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 特になし 【その他受入条件等】 都の政策に関心のある方
	政策企画局 計画部 計画課	8/31(水)		
	職種 事務	実習日数 7 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習時間 9:00 ～ 17:45		
実習場所: 本庁舎				
092	行政分野【その他】	8/8(月) ～	・内定者向けの総務局PRイベントの企画 インターン生には、8月と9月に開催予定の内定者向けイベントについて、新しい視点で一から企画を練っていただきます。 都庁若手職員のサポートを受けながら、イベント内容の企画・資料の作成等に取り組み、都庁職員(人事担当)に対して企画提案(プレゼン形式)をしていただきます。 より実践的なインターンシップを経験したい方にはうってつけの内容になっています。	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 中級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 元気でやる気のある方をお歓迎いたします。
	総務局 総務部 総務課 人事担当	8/19(金)		
	職種 不問	実習日数 6 日		
	文理不問 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2)	実習時間 9:00 ～ 17:00		
実習場所: 本庁舎				

都庁インターンシップ2016 実践プログラム 実習部署一覧【理系・文理不問】

ポストNo.	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
093	行政分野【その他】	8/4(木)	1 東京都地方独立行政法人評価委員会公立大学分科会補助 8月4日開催の会議資料準備・設営・議事録作成 2 科学技術振興に関する業務の補助 ・東京都産業科学技術振興指針(第4期)作成に係る情報収集 ・平成29年度科学技術週間 東京都特別行事の企画立案 3 大学連携業務補助 大学連携に関する企画立案	【パソコン操作能力】 Word 中級以上 Excel 中級以上 Power Point 中級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし
	総務局 総務部 企画計理課 企画担当	8/10(水)		
	文理不問 職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習日数 5日		
	実習場所: 本庁舎	実習時間 9:00 ~ 17:45		
095	行政分野【その他】	8/4(木)	総務局総合防災部は、危機管理、防災計画、復興企画、防災に関する調査及び広報、災害発生時の応急対策、防災無線、消防、首都圏の防災・危機管理、国民保護、感染症対策等に関する事務を行っています。国、区市町村、近隣自治体等の行政機関はもとより、警察・消防・自衛隊などの防災機関、民間事業者等と更なる連携を図りつつ、危機管理を含めた総合的な防災対策を推進しています。 近年の震災等を受け、都民の防災意識が高まっています。都の危機管理・防災対策について、一緒に考えてみませんか。 主な実習内容は以下のとおりです。 1 東京都における危機管理について(概要説明) 2 帰宅困難者対策に係る業務補助、資料作成等 3 防災隣組事業推進に係る業務補助、資料作成等 など	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし
	総務局 総合防災部 防災管理課	8/10(水)		
	文理不問 職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習日数 5日		
	実習場所: 本庁舎	実習時間 9:00 ~ 17:45		
096	行政分野【その他】	8/4(木)	議会局の事務概要学習と各部での業務補助 1 議会局事務概要説明 (都議会のしくみ、活動状況等) 2 都議会広報番組の制作補助 3 議員向けの調査資料(時の話題等)の作成・発行業務補助 (資料の収集、分析・作成等)	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 HP作成ソフト 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし
	議会局 管理部・議事部・調査部	8/10(水)		
	文理不問 職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1)	実習日数 5日		
	実習場所: 東京都議会議事堂 他	実習時間 9:00 ~ 17:45		