

# イベント開催時のチェックリスト (1/3)

【東京都様式 令和5年3月13日から】

**5,000人超かつ収容率50%超（緊急事態措置期間・まん延防止等重点措置期間は5,000人超）のイベント開催時には、「感染防止安全計画」の提出が必要です。**

## 開催概要

イベント名	職員採用セミナー2023	
開催案内URL (ある場合のみ)	<a href="https://www.saiyou2.metro.tokyo.lg.jp/pc/event/2023-saiyou_seminar-detail.html">https://www.saiyou2.metro.tokyo.lg.jp/pc/event/2023-saiyou_seminar-detail.html</a>	
出演者・ チーム等	-	
開催日時	令和 5 年 3 月 18 日 9 時 30 分 ~ 17 時 45 分	
	令和 5 年 3 月 19 日 9 時 30 分 ~ 17 時 45 分	
開催会場	<対面> 東京都庁第一本庁舎5階 大会議場 <WEB (オンライン)> Zoom・生配信	
会場所在地	<対面会場> 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎	
主催者	東京都人事委員会事務局	
主催者 所在地	東京都新宿区西新宿二丁目8番1号	
主催者 連絡先	(電話番号) 03-5320-6952	
	(メールアドレス) <a href="mailto:S9000049@section.metro.tokyo.jp">S9000049@section.metro.tokyo.jp</a>	
収容定員 (いずれか選択)	収容定員あり	収容定員なし
	550 人	
収容率 (上限) (いずれか1つ選択)	収容定員の100%以内	人と人が触れ合わない 程度の間隔を確保
	収容定員の50%以内	十分な人と人との間隔を確保 (最低1m)
参加人数	最大 300 人	

# イベント開催時のチェックリスト (2/3)

【東京都様式 令和5年2月14日更新】

<b>基本的な 感染防止</b>	<p>イベント開催時には、下記の項目（イベント開催時の必要な感染防止策）を満たすことが必要です。プルダウンですべての項目（黄色セル部分は該当する場合のみ）にチェックを付けてください。</p> <p>※イベントの性質上、やむを得ずチェックを付けられない項目がある場合は、P.4の「特記事項」欄にその理由を記入してください。</p>
----------------------	--

## 1. イベント参加者の感染対策 (1) 感染経路に応じた感染対策

項目	チェック	必要な対策内容
①飛沫感染対策	✓	イベント会場（客席、入退場口やトイレ等の共用部）におけるイベント参加者間の適切な距離の確保
②エアロゾル 感染対策	✓	機械換気による常時換気又は窓開け換気
	✓	イベント会場(客席、入退場口やトイレ等の共用部)におけるイベント参加者間の適切な距離の確保【①と同様】
③接触感染対策	✓	イベント参加者によるこまめな手洗・手指消毒の徹底や、主催者側によるイベント会場（客席、入退場口やトイレ等の共用部）の消毒の実施
	✓	イベント会場（客席、入退場口やトイレ等の共用部）におけるイベント参加者間の適切な距離の確保【①と同様】
④飲食時の 感染対策	✓	前項（1）感染経路に応じた感染対策と併せて、飲食時の感染対策の徹底の周知
⑤イベント前の 感染対策	✓	発熱等の症状がある者のイベント参加の自粛の呼びかけ

## 2. 出演者やスタッフの感染対策

⑥出演者や スタッフの 感染対策	✓	出演者やスタッフによる、練習時・本番等における前項（1）感染経路に応じた感染対策に加え、健康管理や必要に応じた検査等の実施
	✓	舞台と客席との適切な距離の確保など、出演者やスタッフから参加者に感染させないための対策の実施

上記に加え、各業界が定める業種別ガイドライン（該当する業種において策定されている場合）を遵守すること。

# イベント開催時のチェックリスト (3/3)

特記事項

- ・ イベントの性質上、やむを得ずチェックを付けられない項目がある場合（※）は、その理由を記入してください。
- ・ その他、特記事項があれば記入してください。

※例 1 : 屋外で開催するイベントのため、「③換気の徹底」は未チェック。

例 2 : イベント中の飲食を禁止しているため、「⑤飲食の制限」は未チェック。

【記入欄】