

都庁インターンシップ2026実習部署一覧【詳細版:事務職 第2ターム】

ポストNo.	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoi nt 使用	その他受入条件等
行政分野【福祉・保健医療】(福祉局・保健医療局)																		
157	保健医療局	総務部 総務課/職員課	文系	事務	2	8/31 (月) ~ 9/4 (金)		3	うち3日間	10:00 ~ 16:00	時間は変更 可能性あり	本庁舎 他	・局事業紹介 ・業務概要説明 ・人事・広報に関する事務補助 等	不問	○	○	○	
158	保健医療局	保健政策部保健政策課 保健政策部健康推進課 都保健所	不問	事務	2	8/31 (月) ~ 9/4 (金)		3	うち3日間	9:30 ~ 17:00	実習時間 は、実習内 容によって 前後する可 能性有り	本庁舎 保健所	・事業概要説明 ・普及啓発に関する改善検討、意見交換等 ・都保健所視察	不問	○	○	○	・健康推進事業、保健所の業務に関心がある方 ・私物PCの持ち込みをお願いする場合があります。
159	保健医療局	医療政策部	不問	事務	2	9/2 (水) ~ 9/4 (金)		3		9:00 ~ 12:00		本庁舎 他	医療政策部の事業に関する事務補助	不問	○	○	○	私物PCの持ち込みをお願いする場合があります。
行政分野【産業・労働・経済】(産業労働局・中央卸売市場・スタートアップ戦略推進本部)																		
162	産業労働局	総務部 国際金融都市推進課 国際金融都市推進担当	文系	事務	2	9/2 (水) ~ 9/4 (金)		3		9:00 ~ 17:45		本庁舎 金融関連機関等	金融に係る課題検討、視察等	不問	○	○	○	

ポストNo.	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoi nt 使用	その他受入条件等
163	産業労働局	商工部 調整課/創業支援課/経営支援課/地域産業振興課	不問	事務	2	8/31 (月) ~	9/4 (金)	3	左記の期間から 指定する3日間	10:00 ~ 17:00		本庁舎、中小企 業の現場 他	商工施策に係る事務補助、視察等	不問	○	○		中小企業振興に関心のある方
164	産業労働局	金融部 金融課	不問	事務	2	9/1 (火) ~	9/3 (木)	3		10:00 ~ 16:00		本庁舎 他	金融部の事業概要説明、金融部管理事務補助、 視察	不問	○	○		金融分野に興味があるとより満足度が上がるかもしれませんが せん。
165	産業労働局	産業・エネルギー政策部 計画課 管理担当	不問	事務	2	9/1 (火) ~	9/3 (木)	3		9:00 ~ 17:45		本庁舎 ※出張あり	・事業概要説明 ・業務補助 ・視察	不問	○	○	○	エネルギー施策に興味・関心のある方が望ましい
166	産業労働局	観光部 企画課/振興課/受入環境課	不問	事務	2	8/31 (月) ~	9/4 (金)	3	うち3日間	9:00 ~ 17:45		本庁舎 事業の現場等	観光施策に関する事務、視察等	不問	○	○	○	都の観光施策に興味のある方

ポストNo.	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoi nt 使用	その他受入条件等
171	産業労働局	雇用就業部 調整課 管理担当	不問	事務	3	9/2 (水)	~ 9/4 (金)	3		10:00 ~ 17:00	実習時間 は、実習内 容によって 前後する可 能性有り	本庁舎 他	雇用・就業施策に関する情報収集補助及び雇 用・就業事業に係る事務補助など	不問	○	○	○	雇用・就業政策に関心のある方
172	中央卸売市場	管理部財務課 大田市場市場管理課 大田市場業務課	文系	事務	3	9/2 (水)	~ 9/4 (金)	3		8:30 ~ 17:15	9/4(金)は 6:30~ 15:15	本庁舎 大田市場	1 中央卸売市場の概要説明 2 本庁業務補助 3 大田市場の概要説明(組織・課題・施設視 察等) 4 大田市場市場管理課業務補助 5 大田市場業務課業務補助	不問	○	○	○	・9月3日(木)及び4日(金)は現場での実習とな りますので、動きやすい服装、靴での参加 をお願いします。また、着替えの準備を お願いします。 ・9月4日(金)は青果物のせり現場立会を 予定しているため早朝集合となります が、開始時刻は通われるインターン 生の交通機関の状況に応じて柔軟に 対応します。
173	スタートアップ戦略推進本部	戦略推進部	文系	事務	2	9/2 (水)	~ 9/4 (金)	3		10:00 ~ 17:00		本庁舎 Tokyo Innovation Base 他	スタートアップ戦略に係る施策に 関する事務補助、関連施設等の 視察	不問	○	○	○	
行政分野【環境】(環境局・水道局・下水道局)																		
174	環境局	総務部 総務課 広報広聴担当	不問	事務	1	9/2 (水)	~ 9/4 (金)	3		9:30 ~ 16:30	実習時間 は実習内 容によって 前後する可 能性あり	本庁舎	環境局の報道発表、HPやSNS発信に 関する事務補助、HTT(電気を④減 らす①創る①番める)広報に関する 事務補助 など ※この時期に広報立会いのイベ ントがあれば庁外での視察もあり		○	○		

ポストNo.	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoi nt 使用	その他受入条件等
175	環境局	気候変動対策部	不問	事務	2	8/31 (月) ~ 9/4 (金)		3	8/31は決定。あとの2日は調整可能	9:00 ~ 17:45		本庁舎、都内説明会会場等	<ul style="list-style-type: none"> <li>局・部の事業概要説明</li> <li>HTTの普及促進策の企画(グループワーク)</li> <li>施設見学(断熱性能体験等)</li> <li>賃貸住宅断熱化説明会開催に係る補助</li> <li>インターン報告会の実施、資料作成指導等</li> </ul>	不問	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>環境問題に関心のある方</li> <li>広報業務に関心のある方</li> <li>報告資料作成のため、私物PCの持ち込みをお願いします。</li> </ul>
180	水道局	職員部 人事課	文系	事務	5	8/31 (月) ~ 9/4 (金)		3	うち3日間	10:00 ~ 15:00	※詳細な日時は別途調整	本庁舎 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務概要説明</li> <li>業務補助等</li> </ul>	不問	○	○	○	
182	水道局	サービス推進部 管理課 庶務担当	不問	事務	5	8/31 (月) ~ 9/4 (金)		3	うち3日間	8:30 ~ 17:15	※詳細な日時は別途調整	本庁舎 他 ※出張あり	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務概要説明</li> <li>関係施設の視察</li> <li>業務補助</li> </ul>	不問	○	○	○	
192	下水道局	総務部総務課・広報サービス課/ 職員部人事課/ 経理部業務管理課・資産運用課	文系	事務	10	8/31 (月) ~ 9/4 (金)		5		8:30 ~ 17:15		本庁舎 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>広報業務補助(局報等の企画・取材・記事作成)等</li> <li>就活生等に向けた下水道局紹介イベントの企画立案及び同イベントで発信する情報の検討等</li> <li>下水道料金の徴収業務の補助、現場視察、資産(土地・設備)調査に関する補助業務</li> </ul>	不問	○	○	○	
行政分野【教育・文化】(生活文化局・教育庁)																		

ポストNo.	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoi nt 使用	その他受入条件等
207	生活文化局	都民生活部 地域活動推進課 多文化共生推進担当	不問	事務	1	9/2 (水)	~ 9/4 (金)	3		9:00 ~ 17:45		本庁舎 留学生施設等	・都の多文化共生施策の概要学習 ・留学生施設等見学 ・多文化施策にかかるイベント等の事務補助業務	不問	○	○	○	
208	生活文化局	都民生活部 地域活動推進課 事業連携担当	不問	事務	1	9/2 (水)	~ 9/4 (金)	3		9:00 ~ 17:45		本庁舎 留学生施設等	・都の多文化共生施策の概要学習 ・留学生施設等見学 ・多文化施策にかかるイベント等の事務補助業務	不問	○	○	○	
209	生活文化局	文化振興部 企画調整課 文化政策担当	不問	事務	3	8/31 (月)	~ 9/1 (火)	2		9:00 ~ 17:45	イベント視 察時の時 間変更の 可能性あり	本庁舎、都立文 化施設ほか	文化政策に関する講義、施設視察、事務作業補助	不問	○		○	私物PCの持ち込みをお願いする場合があります。
210	教育庁	企画部デジタル推進課 グローバル人材育成部国際交流教育課国際教育事業担 当	不問	事務	3	8/31 (月)	~ 9/4 (金)	3	左記期間のうち3 日間	9:00 ~ 17:45		原則として本庁 舎	・ICT活用、環境整備等に関する事務補助 ・情報教育の推進に関する事務補助 ・TGG(TOKYO GLOBAL GATEWAY)視察 (TGGVR体験等) ・TGGの活用方法に関する検討 ・国際教育事業の効果的な広報宣伝に関する検 討 等	不問	○	○	○	

ポストNo.	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoi nt 使用	その他受入条件等
211	教育庁	東部学校経営支援センター管理課	不問	事務	2	9/1 (火) ~	9/4 (金)	3	9/1(火) 9/3(木) 9/4(金) で実施	10:00 ~ 16:00		東部学校経営支援センター管理課(教職員研修センター5階)	・文書交換便業務補助、文書作成事務補助 ・予算・経理・契約業務の模擬作業 ・その他	不問	○	○	○	
212	教育庁	多摩教育事務所管理課 西部学校経営支援センター管理課	不問	事務	2	9/2 (水) ~	9/4 (金)	3		8:30 ~ 17:15		多摩教育事務所・西部学校経営支援センター(東京都立川合同庁舎4階)	管理課事務補助、指導研修に関する補助 等	不問	○	○	○	
<b>行政分野【都市づくり】(都市整備局・住宅政策本部・建設局・港湾局・交通局)</b>																		
215	都市整備局	総務部総務課	文系	事務	2	8/31 (月) ~	9/4 (金)	3	うち指定する3日間	9:00 ~ 17:45		本庁舎	人事・研修・広報に関する事務補助	不問	○	○	○	私物のPCを持参してください。
225	都市整備局	多摩まちづくり政策部 多摩まちづくり推進課	不問	事務	1	8/31 (月) ~	9/2 (水)	3		10:00 ~ 16:00		本庁舎及び多摩ニュータウン整備事務所	事業概要説明、庶務事務補助、事業等に関する資料作成など	不問	○	○	○	多摩のまちづくりに興味のある方

ポストNo.	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoi nt 使用	その他受入条件等
227	住宅政策本部	民間住宅部 安心居住推進課	文系	事務	1	8/31 (月) ~	9/2 (水)	3		9:00 ~ 17:45		本庁舎 ※出張の可能性あり	高齢者世帯向け住宅、住宅セーフティネットに関する事務補助、視察等	不問	○	○		
230	建設局	総務部 職員課	文系	事務	2	9/3 (木) ~	9/4 (金)	2		9:30 ~ 17:00		本庁舎 他	建設局事業の人事等に係る事務補助(資料作成補助・課題検討等)	不問	○	○	○	・建設局事業に関心のある方 ・現地調査あり ・Word初級以上、Excel初級以上、PowerPoint初級以上
235	港湾局	総務部 総務課 広報担当	不問	事務	3	9/1 (火) ~	9/3 (木)	3		8:30 ~ 16:00		本庁・竹芝小型 船船着場	東京港視察船「東京みなと丸」の乗船受付補助等	不問				※1日で3時間程度乗船するため、船酔いしやすい体質の方は避けたほうが良い。
243	交通局	総務部 安全対策推進課	不問	事務	1	9/2 (水) ~	9/4 (金)	3		9:00 ~ 17:45		本庁舎 交通局事業所	事業概要説明、安全対策・災害対策に関する現場調査・情報収集・資料作成、その他業務の補助	不問	○	○	○	大規模な事故・災害の発生時には受け入れられない場合がある

ポストNo.	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoi nt 使用	その他受入条件等
244	交通局	総務部 お客様サービス課 広報担当	不問	事務	1	9/1 (火)	~ 9/3 (木)	3		8:30 ~ 17:15		本庁舎	広報業務に関する事務補助 撮影対応に関する補助	不問	○	○	○	
245	交通局	資産運用部 資産活用課/事業開発課	不問	事務	2	9/2 (水)	~ 9/4 (金)	3		9:00 ~ 17:00		本庁舎、交通局 事業所	・事業概要説明 ・事業開発課(広告事業・構内営業※事業)関係 などの業務(現場調査、他事業者状況調査、レ ポート作成)その他 ・レポート発表会 ※駅構内の店舗や自販機などのエキナカ事業	不問	○	○	○	
246	交通局	自動車部 計画課 事業企画担当	文系	事務	2	9/2 (水)	~ 9/4 (金)	3		8:30 ~ 17:15		本庁舎 他	1 都営バス事業に関する企画業務の補助 ・実地調査 ・情報収集 ・資料作成 2 その他関連業務の補助	不問	○	○	○	・庁舎外における実地調査等あり
行政分野【財政・税務】(財務局・主税局)																		
251	財務局	資産運用部 管理課	不問	事務	3	9/2 (水)	~ 9/4 (金)	3		10:00 ~ 17:00	※今後具 体的な実習 内容を検討 していく中 で時間の変 更の可能 性がある	本庁舎 ※出張あり	・国土交通省所管国有財産管理事務に関する補 助 ・土地評価補助 ・現場視察	不問	○	○	○	

ポストNo.	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoint 使用	その他受入条件等	
253	主税局	・総務部 総務課 ・資産税部 計画課・固定資産評価課 ・課税部 計画課/課税指導課/法人課税指導課/調査査察課	不問	事務	15	9/2 (水)	～ 9/4 (金)	3	9/2は総務部 9/3は資産税部 9/4は課税部	9:00 ～ 17:45	※9/2は 10:00～ 9/4は～ 17:00	本庁舎	総務部:主税局の広報・広聴の概要説明、主税局の 広報紙・局内報、租税教室用教材の内容検討・ 作成等 資産税部:主税局資産税部の事業概要説明、固 定資産(家屋)評価補助(現地調査等) 課税部:事業概要説明、軽油抜取調査等	不問	○	○	○	・私物PCの持ち込みをお願いします。 ・税金や税務に関して、興味・関心を持っている方の参加 をお待ちしております。	
<b>行政分野【その他】(政策企画局・子供政策連携室・総務局・デジタルサービス局・都民安全総合対策本部)</b>																			
254	政策企画局	戦略広報部	不問	事務	2	9/1 (火)	～ 9/3 (木)	3		10:00 ～ 18:45	実習時間 は、実習内 容によって 前後する可 能性有り	本庁舎	広報業務の補助	不問					
255	子供政策連携室	総合推進部 若者政策連携推進課 若者政策連携推進担当	不問	事務	1	8/31 (月)	～ 9/4 (金)	3	左記期間中のう ち3日間	9:30 ～ 18:15	実習時間 は、実習内 容によって 前後する可 能性有り	本庁舎	若者政策に関する事務補助等	不問	○	○	○		
256	子供政策連携室	企画調整部 企画調整課 企画調整担当	文系	事務	1	8/31 (月)	～ 9/4 (金)	3	左記期間中のう ち3日間	9:00 ～ 17:45	実習時間 は、実習内 容によって 前後する可 能性有り	本庁舎	子供政策に関する事務補助等	不問	○	○	○	※Word、Excel、PowerPointについては基本操作が可能な 方	

ポストNo.	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoi nt 使用	その他受入条件等
257	総務局	総務部 総務課 人事担当	不問	事務	5	8/31 (月) ~	9/2 (水)	3		10:00 ~ 18:45		本庁舎	島しょ部へ赴任する職員の確保に向けた取組に関するディスカッション及び企画立案	不問	○		○	
258	総務局	人事部 調査課 組織定数担当	不問	事務	2	8/31 (月) ~	9/2 (水)	3		9:30 ~ 18:15		本庁舎	都の職場における業務効率に関する課題や解決策の検討など	不問	○	○	○	私物PCの持ち込みをお願いする場合があります。
259	総務局	人事部 人事課 管理担当・人事担当<採用班・人材育成班>	不問	事務	4	8/31 (月) ~	9/4 (金)	5		9:00 ~ 17:45	※8/31は 9:30~ 17:45	本庁舎 他	【管理担当】 ・人事事業概要説明  【人事担当<採用班>】 ・事業概要説明 ・採用PRに関する分析、検討等 ・合格者向け座談会の見学  【人事担当<人材育成班>】 ・事業概要説明 ・職員研修の運営補助 ・職員研修の実施状況に係る分析、検討等	不問	○	○	○	
260	総務局	行政部 管理課/振興課/区政課/市町村課	不問	事務	4	8/31 (月) ~	9/2 (水)	3		10:00 ~ 18:00		本庁舎	1 事業概要説明 2 区市町村関係事務に関する補助 3 多摩島しょ地域の振興事務に関する補助、視察等	不問				

ポストNo.	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoi nt 使用	その他受入条件等
261	総務局	総合防災部	不問	事務	4	9/2 (水)	～ 9/4 (金)	3		9:00 ～ 17:45		本庁舎 他	防災に関する事業の普及啓発に係るグループワーク、防災施設見学、等	不問	○	○	○	
262	総務局	統計部 調整課 統計広報担当	不問	事務	2	9/2 (水)	～ 9/4 (金)	3		8:30 ～ 17:15		第二本庁舎 8階	東京都統計グラフコンクールの審査補助・作品整理補助又は、統計資料の数字チェックに関する業務補助	不問				<ul style="list-style-type: none"> <li>・心身ともに健康な方</li> <li>・統計の表現技術の研鑽に関心のある方</li> <li>・統計グラフコンクールの応募者のお名前やご住所が記載されている大変壊れやすい作品を取り扱います。慎重な整理作業と、個人情報保護への配慮に留意いただける方</li> <li>・統計資料の数字のチェック作業を行いますので、細かい作業が苦手でない方</li> <li>・PCの使用なし</li> </ul>
263	総務局	①復興支援対策部 被災地支援課／都内避難者支援課 ②人権部 企画課/人権施策推進課	不問	事務	4	8/31 (月)	～ 9/4 (金)	4	うち4日間	10:00 ～ 17:00	時間は変更 可能性あり	①本庁舎 他 ②本庁舎 東京都人権プラザ	①復興支援事務に関する補助、被災地支援イベント運営事務に関する補助、関連施設見学等 ②人権施策に係る事務補助、東京都人権プラザの見学	不問				
264	デジタルサービス局	デジタル戦略部 デジタル戦略課 AI推進担当	文系	事務	2	8/31 (月)	～ 9/2 (水)	3		10:00 ～ 18:45		本庁舎	AI推進に関する内容	不問	○		○	私物PCの持ち込みをお願いする場合があります。

ポストNo.	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoi nt 使用	その他受入条件等
265	デジタルサービス局	デジタル戦略部 デジタル改革課 デジタル改革担当	文系	事務	2	8/31 (月) ~	9/2 (水)	3		10:00 ~ 18:45		本庁舎 他 現場視察	・デジタルサービス局・ICT職に関する説明 ・シン・トセイに関する業務補助 ・現場視察	不問	○	○	○	
269	都民安全総合対策本部	総合推進部 総合推進課/都民安全課/治安対策課/若年支援事業課	不問	事務	3	8/31 (月) ~	9/4 (金)	3	8/31, 9/3, 9/4	10:00 ~ 16:00	9/4は9:00 ~15:00	本庁舎 他	きみまも@歌舞伎町の視察 外国人不法就労防止講習会の補助 交通安全事業の補助	不問	○	○	○	庁舎外における実地調査等あり