

都庁インターンシップ2025実習部署一覧【詳細版:事務職 第2ターム】

ポスト№	行政分野	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	～	終了日	日数	実習日備考	実習時間(予定)	実習時間備考	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoint 使用	その他受入条件等
155	福祉・保健医療	保健医療局	医療政策部	不問	事務	2	9/3 (月)	～	9/5 (金)	3		9:00 ～ 17:45		本庁舎	医療政策部の事業に関する事務補助	不問	○	○	○	私物PCの持ち込みをお願いする場合があります。
157	産業・労働・経済	産業労働局	雇用就業部 課数課 管理担当	不問	事務	3	9/3 (水)	～	9/5 (金)	3		10:00 ～ 17:00	実習時間は、実 習内容によって 前後する可能性 あり	本庁舎 他	雇用・就業施策に関する情報収集補助及び雇用・就業事業に係る事務補助など	不問	○	○	○	雇用・就業政策に関心のある方、元気な方
162	産業・労働・経済	産業労働局	観光部 企画課/振興課/受入環境課	不問	事務	4	9/2 (火)	～	9/4 (木)	3		9:00 ～ 17:45		本庁舎 事業の現場等	観光施策に関する事務、視察等	不問	○	○	○	観光の観光施策に興味のある方
163	産業・労働・経済	産業労働局	①金融部 金融課 管理担当 ②農工部 国際金融課/創業支援課/経営支援課/地域産業振興 課	不問	事務	3	9/1 (月)	～	9/5 (金)	4	①9/2～9/3 ②9/1&4&5/3の うち指定する2日 間	10:00 ～ 16:00	②は9:00～17:45	①本庁舎 ②本庁舎、中小企業 の現場 他	①金融部の事業概要説明、金融部管理事務補助、視察 ②農工施策に係る事務補助、視察等	不問	○	○		①金融分野に興味があるとより満足度が上がるかもしれません。 ②中小企業振興に関心のある方
164	産業・労働・経済	産業労働局	①産業・エネルギー政策部 計画課 管理担当 ②国際部 国際金融都市推進課 国際金融都市推進担当	文系	事務	4	9/1 (月)	～	9/5 (金)	4	うち4日間	9:00 ～ 17:45		①本庁舎 ※出張あり ②本庁舎 金融関連機関等	①・事業概要説明 ・業務補助 ・視察 ②金融に係る課題検討、視察等	不問	○	○	○	①エネルギー施策に興味・関心のある方が望ましい
165	産業・労働・経済	中央卸売市場	管理部 総務課 広報担当	文系	事務	1	9/3 (水)	～	9/5 (金)	3		8:30 ～ 17:15		本庁舎、各市場	1 中央卸売市場の概要説明 2 出先事業所(豊洲市場など)の現場視察 3 中央卸売市場のPRや広報に関する企画・事務	不問	○		○	

都庁インターンシップ2025実習部署一覧【詳細版:事務職 第2ターム】

ポスト№	行政分野	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	～	終了日	日数	実習日曜考慮	実習時間(予定)	実習時間考慮	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoint 使用	その他受入条件等
166	産業・労働・経済	中央卸売市場	大田市場	不問	事務	2	9/2 (火)	～	9/5 (金)	3	下記日程で実施 9/2(火) 9/4(木) 9/5(金)	8:30 ～ 17:15	9/5(金)は8:30～15:15	大田市場	1 中央卸売市場の概要説明 2 大田市場の概要説明(補給・課題・施設視察等) 3 施設管理業務補助 4 業務課業務補助(農産品・花き担当) 5 大田市場PRIに係る資料作成	不問	○	○	○	・3日間とも現場での実習となりますので、動きやすい服装、靴での参加をお願いします。また、着替えの準備をお願いします。 ・9/5(金)は青果物のせり現場立会を予定しているため早朝集合となりますが、開始時刻は通われる交通機関の状況に応じて柔軟に対応します。
167	環境	環境局	総務部 総務課 広報広聴担当	不問	事務	1	9/2 (火)	～	9/4 (木)	3		9:30 ～ 16:00	実習時間は実習内容によって前後する可能性あり	本庁舎	環境局の報道発表、HPやSNS発信に関する事務補助、HTT(電気を行減らす①削る②溜める)広報に関する事務補助 など ※この時期に広報立会いのイベントがあれば庁外での視察もあり	不問	○	○		
168	環境	環境局	気候変動対策部 計画課 気候担当/計画担当/地域エネルギー課 地域エネルギー担当/環境都市づくり課 環境都市づくり担当/家庭エネルギー課 マンション環境性能推進担当	不問	事務	2	9/1 (月)	～	9/5 (金)	3	※賃貸住宅断熱化説明会の開催日に合わせて実施(開催予定は日程未定。日程がチームにはまらなかった場合、内容変更等の可能性あり)	～	未定	本庁舎 他	・局・部の事業概要説明 ・執務室・都庁舎内案内等 ・インターン報告会の実施、資料作成指導等 ・HTTの普及促進策の企画(グループワーク) ・施設見学(断熱性能体験等) ・賃貸住宅の断熱化の説明会開催に係る事務補助	不問	○			・環境問題に関心のある方 ・広報業務に関心のある方 ※私物PCの持ち込みをお願いする場合があります。
172	環境	水道局	職員部 人事課	文系	事務	2	9/1 (月)	～	9/5 (金)	3		うち3日間 10:00 ～ 15:00	※詳細な日程は別途調整	本庁舎 他	・業務概要説明 ・業務補助等	不問	○	○	○	
177	環境	水道局	サービス推進部 管理課 庶務担当	不問	事務	2	9/2 (火)	～	9/4 (木)	3		8:30 ～ 17:15		本庁舎 他 ※出張あり	・業務概要説明 ・事務施設の視察 ・業務補助	不問	○	○	○	
185	環境	下水道局	総務部総務課・広報サービス課/ 職員部人事課/ 経理部業務管理課・資産運用課	文系	事務	10	9/1 (月)	～	9/5 (金)	5		8:30 ～ 17:15		本庁舎 他	・広報業務補助(局報等の企画・取材・記事作成)等 ・防災生等に向けた下水道局紹介イベントの企画立案等 ・下水道料金の徴収業務の補助、現場視察、資産(土地・設備)調査に関する補助業務	不問	○	○	○	

都庁インターンシップ2025実習部署一覧【詳細版:事務職 第2ターム】

ポスト№	行政分野	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	～	終了日	日数	実習日数考慮	実習時間(予定)	実習時間考慮	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoint 使用	その他受入条件等
194	教育・文化	生活文化局	都民生活部 地域活動推進課 多文化共生推進担当	不問	事務	1	9/1 (月)	～	9/5 (金)	3	うち3日間	9:30 ～ 18:15		本庁舎 留学生施設 政策連携団体	・都の多文化共生施策の概要学習 ・政策連携団体、留学生施設見学 ・多文化施策にかかわるイベント等の事務補助業務	不問	○	○	○	
195	教育・文化	生活文化局	都民生活部 地域活動推進課 活動支援推進担当及び 事業開発担当	不問	事務	2	9/4 (木)	～	9/5 (金)	2		9:00 ～ 17:00		本庁舎	「スポーツチームとの連携イベント」の企画補助 等	不問	○	○	○	
196	教育・文化	生活文化局	総務部 総務課 広報担当 広報企画担当	不問	事務	2	9/1 (月)	～	9/5 (金)	3	うち3日間	9:00 ～ 17:45		本庁舎	・広報事務に関する事務補助(日々の新聞記事の情報提供、局報作成など) イベント、施設等の訪問(予定)	不問	○	○	○	
198	教育・文化	教育庁	総務部 デジタル推進課	不問	事務	2	9/1 (月)	～	9/5 (金)	2	うち2日間	9:00 ～ 17:45		原則として本庁舎	・ICT利活用、環境整備等に関する事務補助 ・情報教育の推進に関する事務補助	不問	○	○	○	
199	教育・文化	教育庁	指導部 特別支援教育指導課 (神楽坂庁舎)	不問	事務	1	9/1 (月)	～	9/3 (水)	3		9:00 ～ 17:45		教育庁 神楽坂庁舎 (東京都特別支援教 育推進室)	就学相談・就労支援関係資料作成	不問	○	○	○	
200	教育・文化	教育庁	東京都教職員研修センター研修部教育開発課	不問	事務	3	9/1 (月)	～	9/3 (水)	3		9:00 ～ 17:00		東京都教職員研修セ ンター	・文書作成補助 物品管理等	不問				

都庁インターンシップ2025実習部署一覧【詳細版:事務職 第2ターム】

ポスト№	行政分野	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	～	終了日	日数	実習日数考慮	実習時間(予定)	実習時間考慮	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoint 使用	その他受入条件等
201	教育・文化	教育庁	多摩教育事務所 管理課	不問	事務	3	9/3 (水)	～	9/4 (木)	2		8:30 ～ 17:15		多摩教育事務所	管理課事務補助、指導研修に関する補助 等	不問	○	○	○	
202	教育・文化	教育庁	東部学校経営支援センター管理課	不問	事務	2	9/4 (木)	～	9/5 (金)	2		10:00 ～ 16:00		東部学校経営支援センター管理課(教職員研修センター5階)	・文書交換係業務補助、文書作成事務補助 ・予算・経理・契約業務の機能的作業 ・その他	不問	○	○	○	
203	教育・文化	教育庁	西部学校経営支援センター管理課	不問	事務	2	9/4 (木)	～	9/5 (金)	2		9:00 ～ 17:00		西部学校経営支援センター管理課	・文書交換係業務補助、文書作成事務補助 ・各担当業務の業務補助及び機能的作業 ・その他	不問	○	○		
206	都市づくり	都市整備局	総務部 総務課	文系	事務	2	9/1 (月)	～	9/5 (金)	3	うち3日間	9:00 ～ 17:45		本庁舎	人事・研修・広報に関する事務補助	不問	○	○	○	私物のPCを持参してください。
207	都市づくり	都市整備局	都市づくり政策部 土地利用計画課 基本計画担当	不問	事務	1	9/3 (水)	～	9/5 (金)	3		9:00 ～ 17:45		本庁舎 他(税務視察)	各種調査及び資料作成、現場調査等	不問	○	○	○	
213	都市づくり	都市整備局	多摩まちづくり政策部 多摩まちづくり推進課	不問	事務	1	9/1 (月)	～	9/3 (水)	3		10:00 ～ 16:00		本庁舎及び多摩 ニュータウン整備事 務所	事業概要説明、庶務事務補助、事業等に関する資料作成など	不問	○	○	○	多摩のまちづくりに興味のある方

都庁インターンシップ2025実習部署一覧【詳細版:事務職 第2ターム】

ポスト№	行政分野	局名	実習部署名	文系	職種	人数	開始日	～	終了日	日数	実習日数考慮	実習時間(予定)	実習時間考慮	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 活用	Excel 活用	PowerPoint 活用	その他受入条件等
219	都市づくり	住宅政策本部	民間住宅部 安心居住推進課	文系	事務	1	9/1 (月)	～	9/3 (水)	3		9:00 ～ 17:45		本庁舎 ※出張の可能性あり	高齢者世帯向け住宅、住宅セーフティネットに関する事務補助、視察等	不問	○			
222	都市づくり	建設局	総務部 職員課	文系	事務	1	9/3 (水)	～	9/4 (木)	2		9:30 ～ 17:00		本庁舎 他	建設局事業の人事等に係る事務補助(資料作成補助・課題検討等)	不問	○	○	○	・建設局事業に関心のある方 ・現地調査あり ・Word初級以上、Excel初級以上、 PowerPoint初級以上
230	都市づくり	港湾局	総務部 総務課 広報担当	不問	事務	3	9/1 (月)	～	9/5 (金)	3	うち3日間	8:30 ～ 16:00		本庁・竹芝小型船舶 寄港	東京港視察船「東京みなと丸」の乗船受付補助等	不問				※1日で3時間程度乗船するため、船酔いしやすい体質の方は避けたほうが良い。
238	都市づくり	交通局	総務部 企画調整課 企画調査担当	不問	事務	1	9/3 (水)	～	9/5 (金)	3		9:00 ～ 17:45		本庁舎、営業所等	○交通局の事業説明 ○多様な主体との連携による沿線地域活性化に向けた企画補助業務 ○スタートアップ企業との連携による課題解決の企画補助業務 ○視地視察等	不問	○		○	・庁舎外における現場視察等あり
239	都市づくり	交通局	総務部 広報課サービス課 広報担当	不問	事務	1	9/2 (火)	～	9/4 (木)	3		8:30 ～ 17:15		本庁舎、事業所等	広報業務に関する事務補助 撮影対応に関する補助	不問	○	○	○	・庁舎外における現場視察等あり
240	都市づくり	交通局	資産運用部 資産活用課/事業開発課	不問	事務	2	9/3 (水)	～	9/5 (金)	3		9:00 ～ 17:00		本庁舎、交通局事業 所	・事業概要説明 ・事業開発関係業務(現場調査、資料作成、他事業者状況調査)その他	不問	○	○	○	

都庁インターンシップ2025実習部署一覧【詳細版:事務職 第2ターム】

ポスト№	行政分野	局名	実習部署名	文系	職種	人数	開始日	～	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間備考欄	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoint 使用	その他受入条件等
241	都市づくり	交通局	自動車部 計画課 事業企画担当	文系	事務	2	9/3 (水)	～	9/5 (金)	3		8:00 ～ 16:45		本庁舎 他	1 都営/私事業に関する企画業務の補助 ・実地調査 ・情報収集 ・資料作成 2 その他関連業務の補助	不問	○	○	○	・庁舎外における実地調査等あり
245	財政・税務	財務局	財産運用部 活用促進課 活用促進担当	不問	事務	3	9/3 (水)	～	9/5 (金)	3		10:00 ～ 16:00	※詳細な時間は 調整中	本庁舎 他	都営地の売払い等に関わる事務補助、現地調査及び法務局調査等	不問	○	○		地方財政やまちづくり、不動産管理(※)に興味のある方歓迎 ※土地や建物の売買、賃貸、登記等
247	財政・税務	主税局	・総務部 総務課 ・課税部 計画課/課税指導課/法人課税指導課/調査査察 課 ・徴収部 徴収指導課/個人市民税対策課/徴収管理課	不問	事務	11	9/3 (水)	～	9/5 (金)	3	9/3は総務部 9/4は課税部 9/5は徴収部	9:00 ～ 17:45		本庁舎 ※課税部は出張あり	【総務部】 主税局の広報・広聴の概要説明、主税局の広報紙・局内報、租税教室用教材の内容検討・作成 等 【課税部】 事業概要説明、軽油徴収調査 等 【徴収部】 主税局徴収部の事業概要説明、キャッシュレス納税推進に係るグループディスカッション、滞納整理 業務に関する説明、納税文渉シミュレーション、公売業務に関する説明及び業務補助 等	不問	○	○	○	税金や税務に関して、興味・関心を持っている方の方の参加をお待ちして おります。
248	その他	政策企画局	戦略広報部 戦略広報課 戦略広報担当	不問	事務	2	9/2 (火)	～	9/4 (木)	3	業務の都合上、 受入れ可能日数 がなせなくなる可 能性あり、わかり 次第ご連絡しま す。	10:00 ～ 18:45		本庁舎	広報関連業務(事務補助や視察) ※詳細は未定	不問				
249	その他	子供政策推進室	企画調整部 企画調整課 企画調整担当	文系	事務	2	9/1 (月)	～	9/5 (金)	3	うち3日間	9:00 ～ 17:45	実習時間は、実 習内容によって 前後する可能性 あり	本庁舎 ※出張の可能性あり	子供政策に関する事務補助等	不問	○	○	○	※Word、Excel、PowerPointについては基本操作が可能な方
250	その他	子供政策推進室	企画調整部 プロジェクト推進課 プロジェクト推進担当	文系	事務	1	9/2 (火)	～	9/4 (木)	3		9:00 ～ 17:45	実習生の希望に 合わせて変更可 能	本庁舎	こどもスマイルムーブメント等に関する事務補助等	不問	○		○	

都庁インターンシップ2025実習部署一覧【詳細版:事務職 第2ターム】

ポスト№	行政分野	局名	実習部署名	文系	職種	人数	開始日	～	終了日	日数	実習日備考欄	実習時間(予定)	実習時間考慮	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoint 使用	その他受入条件等
251	その他	スタートアップ戦略推進本部	戦略推進部	文系	事務	2	9/3 (水)	～	9/5 (金)	3		10:00 ～ 17:00		本庁舎 Tokyo Innovation Base 他	スタートアップ戦略に係る施策に関する事務補助、関連施設等の視察	不問	○	○	○	
252	その他	総務局	総務部 総務課 人事担当	不問	事務	6	9/1 (月)	～	9/3 (水)	3		10:00 ～ 18:45		本庁舎	【課内】 風しよ部へ赴任する職員の確保に向けた取組の企画立案や柔軟な働き方を実現できるオフィスの在り方についてのディスカッションなどを検討	不問	○		○	
253	その他	総務局	人事部 制度企画課 人事制度担当	文系	事務	3	9/1 (月)	～	9/3 (水)	3		10:00 ～ 18:45		本庁舎	人事制度(採用制度等)に関するディスカッション及び資料作成	不問	○	○	○	
254	その他	総務局	人事部 人事課 管理担当・人事担当<採用班・人材育成班>	不問	事務	4	9/1 (月)	～	9/5 (金)	5		9:00 ～ 17:45		本庁舎 他	【管理担当】 ・人事部事業概要説明 【人事担当<採用班>】 ・事業概要説明 ・採用中に関する分析、検討等 ・合格者向け座談会の見学 【人事担当<人材育成班>】 ・事業概要説明 ・職員研修の運営補助 ・職員研修の実施状況に係る分析、検討等	不問	○	○	○	
255	その他	総務局	行政部 振興企画課/区政課/市町村課	不問	事務	4	9/1 (月)	～	9/3 (水)	3		10:00 ～ 18:00		本庁舎	1 事業概要説明 2 区市町村関係事務に関する補助 3 多摩風しよ地域の振興事務に関する補助、視察 等	不問				
256	その他	総務局	総合防災部	不問	事務	4	9/2 (火)	～	9/4 (木)	3		9:00 ～ 17:45		本庁舎 他	防災に係る事業の普及啓発に係るグループワーク、防災施設見学 等	不問	○	○	○	

都庁インターンシップ2025実習部署一覧【詳細版:事務職 第2ターム】

ポスト№	行政分野	局名	実習部署名	文理	職種	人数	開始日	～	終了日	日数	実習日数考慮	実習時間(予定)	実習時間考慮	実習場所	実習内容	専攻分野	Word 使用	Excel 使用	PowerPoint 使用	その他受入条件等
257	その他	総務局	統計部 課数課 統計広報担当	不問	事務	2	9/3 (水)	～	9/5 (金)	3		8:30 ～ 17:15		本庁舎	東京都統計グラフコンクールの審査補助・作品整理補助又は、統計資料の数字チェックに関する業務補助	不問				・心身ともに健康な方 ・統計の表現技術の研鑽に関心のある方 ・統計グラフコンクールの応募書のお名前やご住所が記載されている大 変速はやすい作品を提出し得ます。慎重な取組作業上、個人情報保護 への配慮に留意いただける方 ・統計資料の数字のチェック作業を行いますので、細かい作業が苦手で ない方 ・PCの使用なし
258	その他	デジタルサービス局	デジタル戦略部 デジタル戦略課 技術管理担当	不問	事務	2	9/3 (水)	～	9/5 (金)	3		10:00 ～ 18:45		本庁舎	・デジタルサービス局・ICT職に関する説明 ・サービスデザインガイドラインに関する説明 ・ウェブアクセシビリティ統一基準の説明 ・オンライン・ワークショップのユーザーテスト実施 ・ユーザーテスト後、課題検討、資料作成・発表 ・庁内視察	不問		○	○	私物PC(Wi-Fi通信が可能なもの)の持ち込みをお願いする場合があります。
262	その他	都民安全総合対策本部	総合推進部 総合推進課/都民安全課/治安対策課	文系	事務	3	9/2 (火)	～	9/4 (木)	3		10:00 ～ 18:00		本庁舎	きみまも②取組視察、トー横の視察 交通安全事業の補助 外国人不法就労防止講習会の補助	不問	○	○		