

都庁インターンシップ2022

実習部署一覧【詳細版】

【事務職】

実習部署一覧の見方

1 この冊子に掲載されている部署について、職種は東京都職員採用ホームページ内「採用職種」を参考にしてください。

<https://www.saiyou2.metro.tokyo.lg.jp/pc/recruit/job.html>

2 行政分野

実習部署は東京都の行政分野を7つの分野に区分しています。

「福祉・保健医療」、「産業・労働・経済」、「環境」、「教育・文化」、「都市づくり」、「財政・税務」、「その他」

3 文理「文系」「理系」「不問」の表示について

「文系」と記載されている部署は文系の方のみが応募できる部署です。

「理系」と記載されている部署は理系の方のみが応募できる部署です。

「不問」と記載されている部署は文系・理系どちらの方も応募できる部署です。

実習期間の開始日および終了日を記載しています。

実習日が連続していない場合などは、補足事項を記載しています。

※希望部署を入力される際は、ご自身のスケジュールをよく確認した上で、

お申込みください。

4 一覧の見方

(例)

| ポストNo. | 行政分野 | 局名 | 実習部署名 | 文理 | 職種 | 人数 | 開始日 | 終了日 | 日数 | 実習日備考欄 | 実習時間(予定) | 実習時間備考欄 | 実習場所 | 実習内容 | 専攻分野 | Word 使用 | Excel 使用 | Power Point 使用 | その他受入条件等 |
|--------|-------|-----|-------------|----|----|----|------------|----------|----|---------------------------------|--------------|---------|------|--|------|------------|-------------|-------------------|---------------------|
| 115 | 都市づくり | 交通局 | 自動車部 計画課 | 文系 | 事務 | 1 | 9/14 (水) ~ | 9/16 (金) | 2 | 下記日程で実施 9/14 (水) 9/16 (金) | 8:00 ~ 16:45 | — | 本庁舎 | 1 都営バス事業に関する 企画業務の補助 ・実地調査 ・情報収集 ・資料作成 2 その他関連業務の補助 | 不問 | ○ | ○ | ○ | ・庁舎外における実 地調査等あり |

実習日について、補足がある場合
記載しています。

実習時間について、補足がある場合
記載しています。

実習でMicrosoft系ソフトを使用する場合は
「○」を表示しています。(資格は不要です)

エントリーシートの所定欄に、3桁のポストNoを選択してください。
事務職・技術職・専門職の各一覧表で、該当の職種のみ記載しているため、
番号が飛んでいます。ご注意ください。

都庁インターンシップ2022実習部署一覧【詳細版_事務職】

| ポストNo. | 行政分野 | 局名 | 実習部署名 | 文理 | 職種 | 人数 | 開始日 | ～ | 終了日 | 日数 | 実習日備考欄 | 実習時間(予定) | 実習時間備考欄 | 実習場所 | 実習内容 | 専攻分野 | Word 使用 | Excel 使用 | PowerPoint 使用 | その他受入条件等 |
|--------|----------|--------|--------------------------------|----|----|----|----------|---|----------|----|--------|--------------|---|------------------------|--|------|------------|-------------|------------------|--|
| 025 | 産業・労働・経済 | 産業労働局 | 商工部 調整課/創業支援課/経営支援課/地域産業振興課 | 不問 | 事務 | 1 | 9/12 (月) | ～ | 9/13 (火) | 2 | — | 9:00 ~ 17:45 | — | 本庁舎 中小企業の現場 他 | 商工施策に係る事務補助、視察等 | 不問 | ○ | ○ | | 中小企業振興に関心のある方 |
| 026 | 産業・労働・経済 | 産業労働局 | 商工部 調整課/創業支援課/経営支援課/地域産業振興課 | 不問 | 事務 | 1 | 9/15 (木) | ～ | 9/16 (金) | 2 | — | 9:00 ~ 17:45 | — | 本庁舎 中小企業の現場 他 | 商工施策に係る事務補助、視察等 | 不問 | ○ | ○ | | 中小企業振興に関心のある方 |
| 027 | 産業・労働・経済 | 産業労働局 | 金融部 金融課 管理担当 | 不問 | 事務 | 2 | 9/14 (水) | ～ | 9/16 (金) | 3 | — | 9:00 ~ 17:45 | — | 本庁舎 | 金融部の事業概要説明、金融部管理事務補助 | 不問 | ○ | ○ | | — |
| 031 | 産業・労働・経済 | 産業労働局 | 雇用就業部 調整課 管理担当 | 不問 | 事務 | 3 | 9/15 (木) | ～ | 9/16 (金) | 2 | — | 9:00 ~ 17:45 | 実習時間は、実習内容によって前後する可能性有り | 本庁舎 他 | 雇用・就業施策に関する情報収集補助及び雇用・就業事業に係る事務補助など | 不問 | ○ | ○ | ○ | 雇用・就業政策に関心のある方、元気な方 |
| 032 | 産業・労働・経済 | 中央卸売市場 | 豊洲市場 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) | ～ | 9/14 (水) | 3 | — | 変則勤務 | ●9/12 8:30～17:15 ●9/13 6:15～15:00 ●9/14 8:30～17:15 | 1日目、2日目：豊洲市場 3日目：本庁 | 1 中央卸売市場の概要説明 2 豊洲市場の概要説明(組織・課題・施設視察等) 3 水産品・農産品業務補助 4 施設管理業務補助 | 不問 | ○ | ○ | | ・初日、2日目は現場での実習となりますので、動きやすい服装、靴での参加をお願いします。また、着替えの準備をお願いします。 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----|------|------------------------------|----|----|---|---------------------|---|-------|--------------|------------|-----------------|--|----|---|---|---|---|
| 036 | 環境 | 水道局 | 職員部 人事課 人事担当 | 文系 | 事務 | 1 | 9/12 (月) ~ 9/16 (金) | 2 | うち2日間 | 9:00 ~ 17:45 | ※詳細な時間は調整中 | 本庁舎 | ・業務概要説明 ・業務補助等 | 不問 | ○ | ○ | ○ | — |
| 037 | 環境 | 水道局 | サービス推進部 サービス推進課 広報総括担当 | 文系 | 事務 | 1 | 9/12 (月) ~ 9/16 (金) | 2 | うち2日間 | 8:00 ~ 16:45 | — | 本庁舎 東京都水道歴史館 | ホームページ更新、ツイッター、アプリ広報に向けた取り組み、PR館の視察お客さまへのインタビュー、AIチャットボットへの回答案作成 | 不問 | ○ | ○ | | — |
| 048 | 環境 | 下水道局 | 総務部 広報サービス課 | 文系 | 事務 | 3 | 9/14 (水) ~ 9/15 (木) | 2 | — | 8:30 ~ 17:15 | — | 本庁舎 他 | 広報業務補助 (局報などの企画・取材・記事作成) | 不問 | ○ | | ○ | ・広報業務に関心のある方 |
| 049 | 環境 | 下水道局 | 職員部 人事課 人事担当 | 文系 | 事務 | 3 | 9/14 (水) ~ 9/15 (木) | 2 | — | 8:30 ~ 17:15 | — | 本庁舎 他 | 就活生等に向けた下水道局紹介イベントの企画立案等 | 不問 | ○ | ○ | ○ | ・人事や企画立案に興味がある方 ・元気でやる気のある方を歓迎いたします。 |
| 050 | 環境 | 下水道局 | 職員部 人事課 研修担当 | 不問 | 事務 | 2 | 9/14 (水) ~ 9/15 (木) | 2 | — | 8:30 ~ 17:15 | — | 本庁舎 他 | 研修の企画立案等 | 不問 | ○ | ○ | ○ | ・人材育成に興味がある方が望ましいが、その限りではない |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|-----------|--|----|----|---|---------------------|---|-------|---------------|---|-------|---|----|---|---|---|---------|
| 051 | 環境 | 下水道局 | 経理部 業務管理課/資産運用課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/14 (水) ~ 9/15 (木) | 2 | — | 8:30 ~ 17:15 | — | 本庁舎 他 | 1 下水道料金の徴収業務の補助、現場視察 2 資産(土地・設備)調査に関する補助業務 | 不問 | ○ | ○ | ○ | ・現場調査あり |
| 064 | 教育・文化 | 生活文化スポーツ局 | スポーツ総合推進部 スポーツレガシー活用 促進課 スポーツレガシー担当 | 不問 | 事務 | 2 | 9/13 (火) ~ 9/14 (水) | 2 | — | 9:00 ~ 17:45 | — | 本庁舎 他 | 東京2020大会レガシー、アーカイブ資産、大会1周年記念事業等事務補助、視察 | 不問 | ○ | ○ | | — |
| 065 | 教育・文化 | 生活文化スポーツ局 | スポーツ総合推進部 スポーツ課 利用調整担当 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/13 (火) | 2 | — | 10:00 ~ 18:45 | — | 本庁舎 他 | 区市町村補助に関する事務補助、TOKYOスポーツ施設サポーターズ事業の協力先現場確認 | 不問 | ○ | ○ | | — |
| 066 | 教育・文化 | 生活文化スポーツ局 | スポーツ推進部 国際大会課 国際大会担当/事業推進 担当 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/16 (金) | 2 | うち2日間 | 10:00 ~ 16:45 | — | 本庁舎 他 | 国際大会業務に関する事務補助 等 | 不問 | | | | — |
| 067 | 教育・文化 | 生活文化スポーツ局 | スポーツ総合推進部 パラスポーツ課 推進担当 | 文系 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/16 (金) | 2 | うち2日間 | 10:00 ~ 18:45 | — | 本庁舎 | パラスポーツ振興施策に関する企画立案補助、イベント運営準備業務補助等 | 不問 | ○ | ○ | ○ | — |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|-----|--------------------------------|----|----|---|---------------------|---|---|--------------|---|----------------------------------|---|----|---|---|---------------------------------|---|
| 070 | 教育・文化 | 教育庁 | 指導部 特別支援教育指導課 (神楽坂庁舎) | 不問 | 事務 | 1 | 9/12 (月) ~ 9/14 (水) | 3 | — | 9:00 ~ 17:45 | — | 神楽坂庁舎 (特別支援学校等へ の出張の日もある。) | 就学相談・就労支援関係資料作成 | 不問 | ○ | ○ | — | |
| 071 | 教育・文化 | 教育庁 | 指導部 特別支援教育指導課 (神楽坂庁舎) | 不問 | 事務 | 1 | 9/15 (木) ~ 9/16 (金) | 2 | — | 9:00 ~ 17:45 | — | 神楽坂庁舎 (特別支援学校等へ の出張の日もある。) | 就学相談・就労支援関係資料作成 | 不問 | ○ | ○ | — | |
| 072 | 教育・文化 | 教育庁 | 東京都教職員研修センター 研修部 専門教育向上課 | 不問 | 事務 | 6 | 9/12 (月) ~ 9/16 (金) | 5 | — | 9:00 ~ 17:00 | — | ・東京都教職員研修センター ・ルネこだいら | 教員研修の運営補助 (印刷等の資料整備、研修受付・誘導、会場設営・撤収、タブレット端末操作補助等) | 不問 | | | 5日間通しでの参加が望ましいが、前半又は後半3日間のみ参加も可 | |
| 073 | 教育・文化 | 教育庁 | 東京都教職員研修センター 研修部 教育開発課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/16 (金) | 5 | — | 9:00 ~ 17:45 | — | ・東京都教職員研修センター | ・集計処理 ・文書作成補助 ・物品整理等 | 不問 | | | — | |
| 074 | 教育・文化 | 教育庁 | 多摩教育事務所 管理課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/15 (木) ~ 9/16 (金) | 2 | — | 9:00 ~ 16:45 | — | 多摩教育事務所 | 管理課事務補助、指導研修に関する補助 等 | 不問 | ○ | ○ | ○ | — |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|--------|-------------------------|----|----|---|---------------------|---|-------|---------------|---|-------------------------------|--|----|---|---|---|---|
| 075 | 教育・文化 | 教育庁 | 総務部 教育政策課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/16 (金) | 2 | うち2日間 | 9:00 ~ 17:00 | — | 本庁舎 | ・「TOKYOスマート・スクール・プロジェクト」に関する ・ICT活用、環境整備等に関する事務補助 ・情報教育の推進に関する事務補助 | 不問 | ○ | ○ | ○ | — |
| 076 | 教育・文化 | 教育庁 | 総務部 教育政策課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/16 (金) | 2 | うち2日間 | 9:00 ~ 17:45 | — | 本庁舎及び都内公立 学校 | 「子供を笑顔にするプロジェクト」における現地 対応、ホームページ掲載資料の作成 | 不問 | ○ | ○ | ○ | — |
| 077 | 教育・文化 | 教育庁 | 西部学校経営支援セ ンター 管理課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/15 (木) ~ 9/16 (金) | 2 | — | 9:00 ~ 17:00 | — | 西部学校経営支援セ ンター管理課及び都 立学校 | ・文書交換便業務補助、文書作成事務補助 ・施設現地訪問随行及び事務補助 | 不問 | | | | — |
| 078 | 教育・文化 | 教育庁 | 中部学校経営支援セ ンター 管理課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/15 (木) ~ 9/16 (金) | 2 | — | 9:00 ~ 17:00 | — | 中部学校経営支援セ ンター | ○担当者連絡会準備・運営補助 ○各担当業務の模擬作業 ・経理関係 ・契約前仕様調整 ・手当認定業務体験 | 不問 | ○ | ○ | | — |
| 085 | 都市づくり | 住宅政策本部 | 民間住宅部 計画課 管理担当 | 文系 | 事務 | 1 | 9/14 (水) ~ 9/15 (木) | 2 | — | 10:00 ~ 17:00 | — | 第二本庁舎 | 民間住宅施策に関わる庶務事務補助 ・文書収受・配布、執務室管理、資料作成事務補 助等 | 不問 | ○ | ○ | | — |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|-----|-------------------------|----|----|---|---------------------|---|---------------------------------|--------------|---|---------------|---|----|---|---|---|---------------------------------------|
| 104 | 都市づくり | 港湾局 | 総務部 総務課 広報担当 | 不問 | 事務 | 2 | 9/13 (火) ~ 9/14 (水) | 2 | — | 9:30 ~ 18:15 | — | 竹芝小型船舶着場 | 東京港視察船「東京みなと丸」の案内ガイド補助 | 不問 | | | | ※1日で3時間程度乗船するため、船酔いしやすい体質の方は避けたほうが良い。 |
| 112 | 都市づくり | 交通局 | 総務部 お客様サービス課 広報担当 | 不問 | 事務 | 1 | 9/13 (火) ~ 9/15 (木) | 3 | — | 8:00 ~ 16:45 | — | 本庁舎 | 広報業務に関する事務補助 撮影対応に関する補助 | 不問 | ○ | ○ | ○ | — |
| 113 | 都市づくり | 交通局 | 資産運用部 事業開発課 | 不問 | 事務 | 1 | 9/12 (月) ~ 9/13 (火) | 2 | — | 8:00 ~ 16:45 | — | 本庁舎 交通局事業所 | 事業開発課関係業務（現場調査、資料作成、他事業者状況調査）その他 | 不問 | ○ | ○ | ○ | — |
| 114 | 都市づくり | 交通局 | 電車部 管理課/営業課 | 不問 | 事務 | 1 | 9/13 (火) ~ 9/15 (木) | 3 | — | 8:30 ~ 17:15 | — | 本庁舎 交通局事業所 | 1 事業概要説明 2 都営地下鉄事業に関する業務の補助 ・現場視察 ・情報収集 ・資料作成 3 その他関連業務の補助 ・営業関係のイベント関連 | 不問 | ○ | ○ | ○ | ・庁舎外における現場視察等あり ・荷物運搬等の作業有 |
| 115 | 都市づくり | 交通局 | 自動車部 計画課 | 文系 | 事務 | 1 | 9/14 (水) ~ 9/16 (金) | 2 | 下記日程で実施 9/14 (水) 9/16 (金) | 8:00 ~ 16:45 | — | 本庁舎 | 1 都営バス事業に関する企画業務の補助 ・実地調査 ・情報収集 ・資料作成 2 その他関連業務の補助 | 不問 | ○ | ○ | ○ | ・庁舎外における実地調査等あり |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|-----|---|----|----|---|---------------------|---|----------------------|---------------|------------|--------------|---|----|---|---|---|--------------------------------------|
| 121 | 財政・税務 | 財務局 | 財産運用部 活用促進課 | 不問 | 事務 | 1 | 9/12 (月) ~ 9/16 (金) | 2 | うち2日間 | 10:00 ~ 17:00 | ※詳細な時間は調整中 | 本庁舎 他 | 都有地の売払いに関わる事務補助、現地調査及び法務局調査等 | 不問 | ○ | ○ | — | |
| 122 | 財政・税務 | 主税局 | ・総務部 総務課 ・徴収部 計画課/個人都民税対策課/機動整理課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/13 (火) | 2 | 9/12は徴収部 9/13は総務部 | 9:00 ~ 17:45 | — | 本庁舎 | 【総務部】 主税局の広報・広聴の概要説明、主税局の広報紙・局内報、租税教室用教材の内容検討・作成等 【徴収部】 主税局徴収部の事業概要説明、滞納整理計画に係る資料作成、滞納整理実務に関する説明、納税交渉シミュレーション、公売業務に関する説明及び実務補助 等 | 不問 | ○ | ○ | ○ | 税金や税務に関して、興味・関心を持っている方の参加をお待ちしております。 |
| 123 | 財政・税務 | 主税局 | ・税制部 税制課/歳入課 ・徴収部 計画課/個人都民税対策課/機動整理課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/13 (火) | 2 | 9/12は徴収部 9/13は税制部 | 9:00 ~ 17:45 | — | 本庁舎 | 【税制部】 地方税制の課題検討、都税収入見込に関する調査・検討 【徴収部】 主税局徴収部の事業概要説明、滞納整理計画に係る資料作成、滞納整理実務に関する説明、納税交渉シミュレーション、公売業務に関する説明及び実務補助 等 | 不問 | ○ | ○ | ○ | 税金や税務に関して、興味・関心を持っている方の参加をお待ちしております。 |
| 124 | 財政・税務 | 主税局 | 課税部 計画課/課税指導課/法人課税指導課/調査査察課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/13 (火) | 2 | — | 9:00 ~ 17:45 | — | 本庁舎 ※出張あり | 事業概要説明、軽油抜取調査 等 | 不問 | ○ | ○ | ○ | 税金や税務に関して、興味・関心を持っている方の参加をお待ちしております。 |
| 125 | 財政・税務 | 主税局 | 資産税部 計画課/固定資産税課/ 固定資産評価課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/13 (火) | 2 | — | 9:00 ~ 17:45 | — | 本庁舎 ※出張あり | 固定資産(土地・家屋)評価補助、軽減制度の効果的な周知に関する企画提案補助 | 不問 | ○ | ○ | ○ | 税金や税務に関して、興味・関心を持っている方の参加をお待ちしております。 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---------------------------|----|----|---|---------------------|---|---|---------------|------------|-----|--|----|---|---|---|---|
| 126 | その他 | 政策企画局 | 戦略広報部 広報広聴課 | 文系 | 事務 | 1 | 9/12 (月) ~ 9/16 (金) | 5 | — | 10:00 ~ 18:45 | ※詳細な時間は調整中 | 本庁舎 | 広報東京都の編集、PR動画作成等の事務に関する補助、視察 | 不問 | ○ | | ○ | — |
| 127 | その他 | 総務局 | 総務部 総務課 人事担当 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/13 (火) | 2 | — | 10:00 ~ 18:45 | — | 本庁舎 | 東京都採用試験合格者（内定者）向け総務局PRイベントの企画立案等 | 不問 | | | | — |
| 128 | その他 | 総務局 | 人事部 人事課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/14 (水) | 3 | — | 10:00 ~ 18:45 | — | 本庁舎 | 1 採用PRに関する分析、検討 2 民間企業との人事交流に関する分析、検討 | 不問 | ○ | | ○ | — |
| 129 | その他 | 総務局 | 行政部 振興企画課/区政課/市 町村課 | 不問 | 事務 | 2 | 9/12 (月) ~ 9/13 (火) | 2 | — | 10:00 ~ 18:45 | — | 本庁舎 | 1 事業概要説明 2 区市町村関係事務に関する補助 3 移住定住相談窓口視察 等 | 不問 | | | | — |
| 130 | その他 | 総務局 | 総合防災部 | 不問 | 事務 | 2 | 9/14 (水) ~ 9/16 (金) | 3 | — | 9:00 ~ 17:45 | — | 本庁舎 | 防災に係る企画・普及啓発等に関する事務補助 | 不問 | ○ | ○ | ○ | — |