

平成30年5月11日

都庁インターンシップ2018 実習部署一覧【詳細版】

【文系学生用】

実習部署一覧の見方

1 この冊子に掲載されている部署について、文系の方はすべて応募いただけます。

2 行政分野

実習部署は東京都の行政分野を7つの分野に区分しています。

「福祉・保健医療」、「産業・労働・経済」、「環境」、「教育・文化」「都市づくり」、「財政・税務」、「その他」

3 「文系」「文理不問」の表示について

「文系」と記載されている部署は文系の方のみが応募できる部署です。

「文理不問」と記載されている部署は文系・理系どちらの方も応募できる部署です。

理系の方は、【理系学生用】をご覧ください。

4 職種について

実習の内容から想定される職種を記載しています。

「事務」であれば事務職の職員が行うような業務を体験できます。

実習期間の開始日および終了日を記載しています。
原則実習日は平日ですが、土日祝の実習がある場合や、実習日が連続していない場合などは、補足事項を記載しています。
※希望部署を入力される際は、ご自身のスケジュールをよく確認した上で、お申込みください。

5 一覧の見方

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
001	行政分野【福祉・保健医療】	8/6(月))	〇〇政策に関する事務補助 ・関係書類の開封、仕分け、整理・発送作業 ・PC入力作業 などの事務補助等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	〇〇局 〇〇部 〇〇課 〇〇担当	8/10(金) 実習日数		
	文理不問 職種 事務	5 日		
	受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習日時について補足情報		
	実習場所: 本庁舎	実習時間 9:00) 17:45		【専攻分野】 不問 受入条件として、パソコン操作能力が求められている場合、その能力水準の目安を表示しています。(資格は不要です)
				【その他受入条件等】 〇〇政策全般に興味がある方

エントリーシートの所定欄に、3桁のポストNoを選択してください。
この一覧表では、理系向けポストを省略し、番号が飛んでいますので、ご注意ください。

都庁インターンシップ2018実習部署 目次 【文系学生用】

ポスト№	局名	実習部署名	文理	職種	開始日	終了日	日数	人数	備考	頁
行政分野【福祉・保健医療】(福祉保健局)≪文系:2人、文理不問6人≫8人										
001	福祉保健局	医療政策部医療政策課管理担当	不問	事務	8/6	8/31	3	1	実習日要調整	1
003	福祉保健局	生活福祉部計画課管理担当	不問	事務	8/10	8/16	5	2		1
004	福祉保健局	高齢社会対策部計画課管理担当	不問	事務	8/6	8/24	3	1	実習日要調整	2
005	福祉保健局	少子社会対策部計画課管理担当	不問	事務	8/8	8/21	3	2	実習日注意	2
006	福祉保健局	秋山実務学校自立支援課生活担当	文系	福祉	8/20	8/24	5	2	実習時間注意	3
行政分野【産業・労働・経済】(産業労働局、中央卸売市場)≪文理不問10人≫10人										
015	産業労働局	商工部調整課/創業支援課/経営支援課/地域産業振興課	不問	事務	8/27	8/28	2	1		4
016	産業労働局	商工部調整課/創業支援課/経営支援課/地域産業振興課	不問	事務	8/29	8/30	2	1		4
017	産業労働局	金融部金融課管理担当	不問	事務	8/7	8/10	4	2		5
018	産業労働局	農業振興事務所南多摩農業改良普及センター普及指導担当	不問	農業技術畜産	8/27	8/29	3	2		5
019	産業労働局	雇用就業部調整課管理担当	不問	事務	8/7	8/9	3	2		6
020	中央卸売市場	大田市場	不問	事務	8/17	8/20	2	2	実習時間注意	6
行政分野【環境】(環境局、下水道局)≪文系:9人、文理不問6人≫15人										
021	環境局	総務部環境政策課	不問	事務	8/6	8/8	3	1		7
022	環境局	地球環境エネルギー部次世代エネルギー推進課水素エネルギー推進担当	不問	事務	8/8	8/17	3	1	実習日注意	7
024	環境局	資源循環推進部産業廃棄物対策課	不問	事務	8/6	8/7	2	1		8
037	下水道局	総務部広報サービス課	文系	事務	8/20	8/22	3	3		8
038	下水道局	職員部人事課人事担当	文系	事務	8/20	8/22	3	3		9
039	下水道局	職員部人事課研修担当	不問	事務	8/20	8/22	3	3		9
040	下水道局	経理部業務管理課/資産運用課	文系	事務	8/20	8/22	3	3		10
行政分野【教育・文化】(生活文化局、オリンピック・パラリンピック準備局、教育庁)≪文理不問25人≫25人										
054	生活文化局	消費生活部	不問	事務機械	8/13	8/14	2	2		10
056	オリンピック・パラリンピック準備局	計画推進部調整課調整担当	不問	事務	8/8	8/10	3	2		11
057	オリンピック・パラリンピック準備局	パラリンピック部障害者スポーツ課推進担当	不問	事務	8/16	8/25	5	1	実習日注意	11
058	オリンピック・パラリンピック準備局	スポーツ推進部事業推進課競技スポーツ担当	不問	事務	8/20	8/24	5	1		12
059	教育庁	指導部指導企画課企画推進担当	不問	事務	8/6	8/7	2	1		12

ポスト№	局名	実習部署名	文理	職種	開始日	終了日	日数	人数	備考	頁
060	教育庁	指導部指導企画課人権教育担当	不問	事務	8/22	8/24	3	1		13
061	教育庁	指導部指導企画課オリンピック・パラリンピック教育担当	不問	事務	8/6	8/17	10	1		13
062	教育庁	指導部指導企画課国際教育推進担当	不問	事務	8/8	8/10	3	1		14
063	教育庁	指導部指導企画課体育健康教育担当	不問	事務	8/20	8/21	2	2		14
064	教育庁	指導部特別支援教育指導課	不問	事務	8/20	8/24	5	1		15
065	教育庁	指導部特別支援教育指導課(神楽坂庁舎)	不問	事務	8/20	8/24	5	1		15
066	教育庁	指導部高等学校教育指導課	不問	事務	8/8	8/24	13	2		16
067	教育庁	東京都教職員研修センター研修部専門教育向上課	不問	事務	8/6	8/17	10	6		16
068	教育庁	中央図書館管理部企画経営課企画経営担当	不問	事務司書	8/20	8/24	5	3		17
行政分野【都市づくり】(建設局、交通局)≪文系:2人、文理不問4人≫6人										
074	建設局	用地部管理課	不問	事務	8/20	8/22	3	2		17
093	交通局	総務部総務課庶務担当	不問	事務	8/8	8/9	2	1		18
094	交通局	職員部人事課人事担当	文系	事務	8/20	8/24	5	1		18
095	交通局	資産運用部資産活用課/事業開発課	不問	事務	8/27	8/30	4	1		19
096	交通局	自動車部計画課事業企画担当	文系	事務	8/22	8/28	5	1		19
行政分野【財政・税務】(主税局)≪文理不問5人≫5人										
102	主税局	総務部/税制部/課税部/資産税部/徴収部	不問	事務	8/9	8/10	2	5		20
行政分野【その他】(政策企画局、総務局)≪文系:2人、文理不問11人≫13人										
103	政策企画局	総務部総務課人事担当	不問	事務	8/9	8/10	2	1		20
104	政策企画局	計画部計画課	不問	事務	8/6	8/9	4	1		21
105	総務局	総務部総務課人事担当	不問	事務	8/6	8/10	2	2	実習日注意	21
106	総務局	総務部文書課	文系	事務	8/6	8/8	3	1		22
107	総務局	総務部文書課	文系	事務	8/8	8/10	3	1		22
108	総務局	復興支援対策部被災地支援課調整担当	不問	事務	8/6	8/7	2	2		23
109	総務局	人事部人事課	不問	事務	8/24	8/29	3	2	実習日注意	23
110	総務局	人権部企画課管理担当/人権施策推進課普及啓発担当	不問	事務	8/6	8/15	2	3	実習日時注意	24

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
001	行政分野【福祉・保健医療】	8/6(月) ↓	医療政策に関わる事務補助 ・関係書類の開封、仕分け、整理・発送作業 ・PC入力作業 などの事務補助等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	福祉保健局 医療政策部 医療政策課 管理担当	8/31(金)		
	職種 事務	実習日数 3 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	上記期間内にて 実習生と調整する。		
実習場所: 本庁舎	実習時間 9:00 ↓ 17:45	【専攻分野】 不問	【その他受入条件等】 医療政策全般に興味がある方	
003	行政分野【福祉・保健医療】	8/10(金) ↓	1 戦没者追悼式に関わる業務補助 イベント実行に関する業務補助 2 その他(生活福祉部内に関する事務補助、 視察等)	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	福祉保健局 生活福祉部 計画課 管理担当	8/16(木)		
	職種 事務	実習日数 5 日		
	文理不問 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)			
実習場所: 本庁舎 文京シビックセンター(東京都文京区春日1-16-21 後楽園駅徒歩1分)もしくは日本武道館(東京都千代田区北の丸公園2-3 九段下駅徒歩5分)	実習時間 9:00 ↓ 17:45	【専攻分野】 不問	【その他受入条件等】 実習有(戦没者追悼式に関わる業務補助)	

都庁インターンシップ2018実習部署一覧 【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件								
004	行政分野【福祉・保健医療】	8/6(月) ↓	福祉保健局高齢社会対策部計画課における管理業務 ・高齢社会対策部職員に対する研修会の資料作成 ・研修会開催準備及び進行補助 ・高齢福祉分野における各種事業に関する業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 ○高齢者福祉行政に関心のある方 ○実習日は、事前面談等で調整し決定する。実習期間のうち、土・日曜日及び8/13から17までは、実習日から除外する。								
	福祉保健局 高齢社会対策部 計画課 管理担当	8/24(金)										
	<table border="1"> <tr> <td>文理不問</td> <td>職種</td> <td>事務</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受入人数 1人</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (文系: 理系: 不問: 1人)	文理不問			職種	事務		受入人数 1人				実習日数 3日
	文理不問	職種			事務							
受入人数 1人												
実習場所: 本庁舎	上記期間中に開催するイベント時期に合わせて実施。	【実習時間】 9:00 ↓ 17:45										
005	行政分野【福祉・保健医療】	8/8(水) ↓	・少子社会対策部各課における資料作成や会議への参加及び開催補助など	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 児童福祉分野に関心のある方								
	福祉保健局 少子社会対策部 計画課 管理担当	8/21(火)										
	<table border="1"> <tr> <td>文理不問</td> <td>職種</td> <td>事務</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受入人数 2人</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (文系: 理系: 不問: 2人)	文理不問			職種	事務		受入人数 2人				実習日数 3日
	文理不問	職種			事務							
受入人数 2人												
実習場所: 本庁舎	下記3日間で実施 8/8(水) 8/9(木) 8/21(火)	【実習時間】 9:00 ↓ 17:45										

都庁インターンシップ2018実習部署一覧 【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件								
006	行政分野【福祉・保健医療】	8/20(月) ↓	1 内容 ・実習施設は、児童福祉法第44条に定められた「児童自立支援施設」です。 ・児童(中学生、高校生)の生活支援をします。(ただし、専門的な技術を要するため観察が中心となります。) 2 勤務 ・すべて通勤となります。 ・実習期間の設定によっては(土)(日)の実習の可能性もあります。 ・変則勤務のため、早番(6:45～15:30)、遅番(12:00～20:45)、日勤(8:30～17:15)、業務宿直(13:15～翌14:45)の勤務を体験して頂きます。 3 留意事項 ・児童と食事を共にします。食費は1食393円です。(実費徴収) ・安心、安全な生活環境を守るために、児童の個人情報保護及び人権には最大限の配慮を要します。よって、これらに支障が発生する恐れがあると判断した場合は、期間内でも実習を中断させて頂くことがあります。 なお、実習前に実施する事前オリエンテーションへの参加が無い場合は、実習はできません。	【パソコン操作能力】 Word 不要 Excel 不要 Power Point 不要 CAD 不要								
	福祉保健局 萩山実務学校 自立支援課 生活担当	8/24(金) 実習日数		【専攻分野】 大学、短大等において、社会福祉学、児童学(子ども学)、保育学等の児童福祉に関連する学科を専攻していること。								
	<table border="1"> <tr> <td>文系</td> <td>職種</td> <td>福祉</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受入人数</td> <td>2人</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (文系: 2人 理系: 不問:)	文系		職種	福祉		受入人数	2人			実習時間 変則勤務 (実習概要参照)	【その他受入条件等】 ・心身ともに健康であること ・健康診断書の提出 ・事前オリエンテーションへの参加
	文系	職種		福祉								
受入人数	2人											
実習場所: 東京都立萩山実務学校 東村山市萩山町1-37-1												

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
015	行政分野【産業・労働・経済】	8/27(月)	1 新事業分野開拓者認定・支援事業事務補助 トライアル認定書交付式の事務補助を予定 2 技術支援拠点視察(予定) 3 政策課題対応型商店街支援事業等補助金関係事務補助 補助金関係の書類確認、実地検査等の事務を予定 4 展示会視察(予定)	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	産業労働局 商工部 調整課/創業支援課/経営支援課/地域産業振興課(予定)	8/28(火)		
	職種 事務	実習日数 2 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習時間 9:00 17:45		
実習場所: 本庁舎 中小企業の現場 他				【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 中小企業振興施策に関心がある方
016	行政分野【産業・労働・経済】	8/29(水)	1 新事業分野開拓者認定・支援事業事務補助 トライアル認定書交付式の事務補助を予定 2 創業支援拠点視察(予定) 3 政策課題対応型商店街支援事業等補助金関係事務補助 補助金関係の書類確認、実地検査等の事務を予定 4 展示会視察(予定)	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	産業労働局 商工部 調整課/創業支援課/経営支援課/地域産業振興課(予定)	8/30(木)		
	職種 事務	実習日数 2 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習時間 9:00 17:45		
実習場所: 本庁舎 中小企業の現場 他				【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 中小企業振興施策に関心がある方

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
017	行政分野【産業・労働・経済】	8/7(火) ↓	1 金融部管理事務補助 2 金融に関する調査事務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	産業労働局 金融部 金融課 管理担当	8/10(金)		
	職種 事務	実習日数 4 日		
	文理不問 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
実習場所: 本庁舎			【専攻分野】 不問	【その他受入条件等】 特になし
018	行政分野【産業・労働・経済】	8/27(月) ↓	1 都内農家に対し個別巡回による栽培指導及び展示ほ等の調査 (農家の野菜・花き・果樹などの栽培や適切な病虫害防除法を指導する) 2 「東京都エコ農産物」の認証農家に対する栽培支援及び認証農産物の安全・安心向上の取り組み推進 上記などの業務を職員と同行し補助する。 農家栽培ほ場へ巡回するため、作業着(汚れても大丈夫な服装)、を着用し、昼食は外食になる場合がある。	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	産業労働局農業振興事務所 南多摩農業改良普及センター 普及指導担当	8/29(水)		
	職種 農業技術 畜産	実習日数 3 日		
	文理不問 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
実習場所: 東京都八王子市南大沢2-2 パオレビル6F 南多摩農業改良普及センター庁舎6階事務所及び都内農家等へ車両で巡回			【専攻分野】 文理専攻不問であるが、園芸学、造園学、植物学専攻者を優先する	【その他受入条件等】 東京都の農業、農産物、都内産食品に関心が高い者

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
019	行政分野【産業・労働・経済】	8/7(火) ↓	1 雇用・就業施策に関する情報収集補助及び調査研究など 2 雇用・就業事業に係る業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要 【専攻分野】 特になし 【その他受入条件等】 ・雇用・就業政策に関心がある方 ・元気な方
	産業労働局 雇用就業部 調整課 管理担当	8/9(木)		
	職種 事務	実習日数 3 日		
	文理不問 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
実習場所: 本庁舎 他				
020	行政分野【産業・労働・経済】	8/17(金) ↓	1 中央卸売市場の概要説明 2 大田市場の概要説明 組織・課題・施設視察等 3 市場管理業務補助、農産業務補助 ※初日は大田市場、二日目は本庁舎での実習を予定 ※初日の実習時間は6:30～15:15、二日目は8:30～17:15	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 ・実習の初日は、市場の取引業務に合わせて早朝の開始を予定しているため、午前6時30分までに実習場所(大田市場)へ来られる方。 ・初日は現場での実習となりますので、動きやすい服装、靴での参加をお願いします。また、着替えの準備をお願いします。
	中央卸売市場 大田市場	8/20(月)		
	職種 事務	実習日数 2 日		
	文理不問 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)	実習時間 6:30 ↓ 15:15		
実習場所: 東京都大田区東海3-2-1 電話03-3790-6503 JR大森駅東口から京急バス「大田市場」行き約20分 JR品川駅東口から都バス「大田市場」行き約30分				

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
021	行政分野【環境】	8/6(月)	1 環境局事業概要説明 2 資料作成補助 3 環境学習の推進事業に係る業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし
	環境局 総務部 環境政策課	8/8(水)		
	職種 事務	実習日数 3 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習時間 9:00 17:00		
実習場所: 本庁舎 環境学習実施会場				
022	行政分野【環境】	8/8(水)	水素エネルギーに関する普及啓発イベント運営業務 1 イベント準備業務補助 2 イベント運営業務補助 3 イベント報告業務補助 4 実習報告	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし
	環境局 地球環境エネルギー部 次世代エネルギー推進課 水素エネルギー推進担当	8/17(金)		
	職種 事務	実習日数 3 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	下記3日間で実施 8/8(水) 8/16(木) 8/17(金)		
実習場所: 本庁舎 イベント会場		実習時間 9:00 17:45		

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
024	行政分野【環境】	8/6(月) ↓	1 産業廃棄物対策課業務概要説明 2 廃棄物処理業者施設立入調査補助 3 不法投棄現場立入調査補助 4 実習報告	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし
	環境局 資源循環推進部 産業廃棄物対策課	8/7(火)		
	職種 事務	実習日数 2 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
実習場所: 本庁舎				
037	行政分野【環境】	8/20(月) ↓	1 広報業務補助(局報などの企画・取材・記事作成補助) 2 報道業務補助(プレス資料等の作成補助) 3 広聴業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 広報業務に関心のある方
	下水道局 総務部 広報サービス課	8/22(水)		
	職種 事務	実習日数 3 日		
	文系 受入人数 3人 (文系: 3人 理系: 不問:)	実習時間 8:30 ↓ 17:15		
実習場所: 本庁舎 他				

都庁インターンシップ2018実習部署一覧 【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
038	行政分野【環境】	8/20(月) ↓	内定者向け下水道局PRイベントの企画立案、資料作成及びプレゼンテーション	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要
	下水道局 職員部 人事課 人事担当	8/22(水)		
		実習日数 3 日		
	文系 職種 事務			
	受入人数 3人 (文系: 3人 理系: 不問:)			
実習場所: 本庁舎 他	実習時間 8:30 ↓ 17:15		【専攻分野】 不問	【その他受入条件等】 ・人事や企画立案に興味がある方 ・元気でやる気のある方を歓迎いたします。
039	行政分野【環境】	8/20(月) ↓	1 研修の企画・運営 ・研修の受付、研修会場の設営・撤収 ・アンケート集計作業 ・研修について企画立案、プレゼンテーション	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要
	下水道局 職員部 人事課 研修担当	8/22(水)		
		実習日数 3 日		
	文理不問 職種 事務			
	受入人数 3人 (文系: 理系: 不問: 3人)			
実習場所: 本庁舎 他	実習時間 8:30 ↓ 17:15		【専攻分野】 不問	【その他受入条件等】 ・人材育成に興味がある方が望ましいが、その限りではない

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
040	行政分野【環境】	8/20(月) ↓	1 使用水量の認定及び下水道料金の徴収業務の補助 2 資産(土地・設備)調査に関する補助業務	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	下水道局 経理部 業務管理課/資産運用課	8/22(水)		
	職種 事務	実習日数 3 日		
	文系 受入人数 3人 (文系: 3人 理系: 不問:)			
実習場所: 本庁舎 他	実習時間 8:30 ↓ 17:15	【専攻分野】 不問	【その他受入条件等】 現場調査あり	
054	行政分野【教育・文化】	8/13(月) ↓	1 消費生活行政の概要学習 2 消費生活総合センターの概要学習 3 子供の安全ブース(製品安全に関わる紹介)の運営補助 ・丸の内キッズジャンボリー(東京国際フォーラム)でのイベント補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	生活文化局 消費生活部	8/14(火)		
	職種 事務 機械	実習日数 2 日		
	文理不問 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)			
実習場所: 本庁舎、消費生活総合センター(新宿区神楽河岸1-1)、東京国際フォーラム(千代田区丸の内3-5-1)	実習時間 8:30 ↓ 17:15	【専攻分野】 不問	【その他受入条件等】 身近な商品の安全性を技術的視点から捉える製品事故の分析に関心のある方	

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
056	行政分野【教育・文化】	8/8(水) ↓	オリンピック・パラリンピック関連事業・大会準備補助 1 資料作成 2 オリンピック・パラリンピック関連事業補助 3 オリンピック・パラリンピック大会準備補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし
	オリンピック・パラリンピック準備局 計画推進部 調整課 調整担当	8/10(金)		
	職種 事務	実習日数 3 日		
	文理不問 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
実習場所: 本庁舎 他				
057	行政分野【教育・文化】	8/16(木) ↓	初級障がい者スポーツ指導員養成講習会実施に関する業務の補助等 1 会場設営業務 2 講習者受付業務 3 講習会運営業務 4 資料作成補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 スポーツ振興に興味・関心のある方
	オリンピック・パラリンピック準備局 パラリンピック 部障害者スポーツ課 推進担当	8/25(土)		
	職種 事務	実習日数 5 日 下記5日間で実施 8月16日(木) 8月17日(金) 8月18日(土) 8月24日(金) 8月25日(土)		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
実習場所: 本庁、新宿区立新宿コスミックセンター等				

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件								
058	行政分野【教育・文化】	8/20(月) ↓	1 ジュニアスポーツアジア交流大会運営業務 (バドミントン、卓球競技) ・資料作成 ・広報業務補助:報道対応補助、SNS作成 ・運営業務補助:運営事務局補助 ・大会記録整理等 2 その他 ・その他イベント等企画補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし								
	オリンピック・パラリンピック準備局 スポーツ推進部 事業推進課 競技スポーツ担当	8/24(金) 実習日数										
	<table border="1"> <tr> <td>文理不問</td> <td>職種</td> <td>事務</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受入人数 1人</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (文系: 理系: 不問: 1人)	文理不問			職種	事務		受入人数 1人				5 日
	文理不問	職種			事務							
受入人数 1人												
実習場所: 本庁舎、駒沢オリンピック公園総合運動場	実習時間	9:00 ↓ 17:45										
059	行政分野【教育・文化】	8/6(月) ↓	1 東京都教育研究員事業に関わる業務等の補助 ・宿泊研究会に係る教科等ごとの各部会の名簿や日程表等の運営資料の作成等 2 教員養成課程を有する大学等と都教委との連携に関わる業務等の補助 ・教育実習評価票の集計作業等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 ・教育行政に関心がある方								
	教育庁 指導部 指導企画課 企画推進担当	8/7(火) 実習日数										
	<table border="1"> <tr> <td>文理不問</td> <td>職種</td> <td>事務</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受入人数 1人</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (文系: 理系: 不問: 1人)	文理不問			職種	事務		受入人数 1人				2 日
	文理不問	職種			事務							
受入人数 1人												
実習場所: 本庁舎	実習時間	9:00 ↓ 17:45										

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
060	行政分野【教育・文化】	8/22(水) ↓	1 人権教育研究協議会・人権教育講演会等の行事に関する業務の補助 ・平成30年8月23日(木)開催の「人権教育講演会」に関する業務 2 人権教育研究協議会等の事務補助 ・アンケート調査の集計、分析作業 ・配布資料作成 3 学校における人権教育への指導・助言に関する業務 ・校内研修会への同行 4 人権教育普及啓発事業関係業務 ・人権教育資料の作成	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	教育庁 指導部 指導企画課 人権教育担当	8/24(金)		
	職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習日数 3 日		
	実習場所: 本庁舎 国立オリンピック記念青少年総合センター 学校等	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
061	行政分野【教育・文化】	8/6(月) ↓	1 オリンピックパラリンピック教育班の事業に係る業務補助 ・各種調査、アンケート等の集計・分析補助 ・資料印刷 2 講習会運営に係る業務補助 ・会場設営 ・受付等運営業務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要
	教育庁 指導部 指導企画課 オリンピック・パラリンピック教育担当	8/17(金)		
	職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習日数 10 日		
	実習場所: 本庁舎 都内講習会会場	実習時間 9:00 ↓ 17:45		

都庁インターンシップ2018実習部署一覧 【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
062	行政分野【教育・文化】	8/8 (水) ↓	1 東京都教育委員会の国際教育施策の理解 2 JETプログラム(The Japan Exchange and Teaching Programme)におけるJET来日時研修受付・運営等補助 3 JET来日時研修内容から、外国人に対する日本理解に向けたアプローチ理解	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 ・TOEIC730点以上または英検準1級以上程度の語学力がある方 ・教育行政に関心がある方
	教育庁 指導部 指導企画課 国際教育推進担当	8/10 (金) 実習日数		
	文理不問 職種 事務 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	3 日		
	実習場所: 本庁舎 新宿近辺(30分以内)の研修会場	実習時間 8:30 ↓ 17:15		
063	行政分野【教育・文化】	8/20 (月) ↓	・教員研修運営補助(受付等) ・研修アンケート等データベース作成、集計処理 ・文書作成補助 等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】
	教育庁 指導部 指導企画課 体育健康教育担当	8/21 (火) 実習日数		
	文理不問 職種 事務 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)	2 日		
	実習場所: ・本庁舎 ・都内研修会場	実習時間 9:00 ↓ 17:45		

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
064	行政分野【教育・文化】	8/20(月) ↓	本庁関係(1名) 1 連絡会等資料作成補助 資料作成、印刷、帳合 等 2 事業関連資料作成補助 アンケート集計、データ集計・分析 等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	教育庁 指導部 特別支援教育指導課	8/24(金)		
	職種 事務	実習日数 5 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
実習場所: 本庁舎			【専攻分野】 不問	【その他受入条件等】 特になし
065	行政分野【教育・文化】	8/20(月) ↓	神楽坂庁舎(1名) 1 講習会運営補助 資料準備、会場準備、受付、参加票取りまとめ等 2 就学相談関係資料作成 3 就労支援関係資料作成	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要
	教育庁 指導部 特別支援教育指導課(神楽坂庁舎)	8/24(金)		
	職種 事務	実習日数 5 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
実習場所: 教育庁神楽坂庁舎(東西線神楽坂駅徒歩1分)			【専攻分野】 不問	【その他受入条件等】 特になし

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
066	行政分野【教育・文化】	8/8(水) ↓	1 高校教育の内容の改善に関わる業務補助 ・各種アンケート等の集計・分析補助 ・資料作り ・事業の企画補助 2 教育行政に関わる業務補助 ・各種データの集計・分析補助、資料作成補助 ・電話での都民対応の補助 3 学校訪問 ・指導主事の補助	【パソコン操作能力】 Word 中級以上 Excel 中級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要
	教育庁 指導部 高等学校教育指導課	8/24(金)		
	職種 事務	実習日数 13 日		
	文理不問 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
実習場所: 本庁舎			【専攻分野】 不問	
			【その他受入条件等】 ・教育行政に興味・関心がある方 ・子供と接し、ともに活動することが好きな方	
067	行政分野【教育・文化】	8/6(月) ↓	1 研修運営補助 ・研修の受付 ・研修会場の設置、撤収 ・タブレット操作補助 2 研修に関する事務 ・研修資料等印刷 ・研修資料等帳合 ・アンケート集計作業 3 資料等整理 ・ファイルの整理 ・資料の整理 ・データの収集等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課	8/17(金)		
	職種 事務	実習日数 10 日		
	文理不問 受入人数 6人 (文系: 理系: 不問: 6人)	実習時間 9:00 ↓ 17:00		
実習場所: 東京都文京区本郷1丁目3-3 JR水道橋駅より徒歩3分 都営三田線水道橋駅より徒歩3分			【専攻分野】 不問	
			【その他受入条件等】 ・学校教育に関心がある方が望ましいが、その限りではない。	

都庁インターンシップ2018実習部署一覧 【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
068	行政分野【教育・文化】	8/20(月) ↓	1 来館者等利用者へのサービスに関すること (開館準備、資料出納、カウンター接遇、情報の探し方及び案内(蔵書検索・新聞記事検索等)) 2 図書の選定、収集業務、データ作成に関すること 3 都内公立図書館に対する支援サービスに関すること 4 図書館の広報に関すること など	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 ・生涯学習や社会教育、図書館等社会教育施設に関心があることが望ましい。 ・事前に都立図書館HPで概要等を調べるとともに、都立図書館FacebookやTwitterも確認すること。 ・課題作成のため、無線LANによりインターネット接続可能なノートPCを持参できることが望ましい。
	教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 企画経営担当	8/24(金)		
	職種 事務 司書 文理不問	実習日数 5 日		
	受入人数 3人 (文系: 理系: 不問: 3人)	実習時間 9:00 ↓ 17:00		
	実習場所: 東京都港区南麻布5-7-13 都立中央図書館 東京メトロ日比谷線広尾駅徒歩8分			
074	行政分野【都市づくり】	8/20(月) ↓	1 用地取得に関する事務 ・土地評価事務 ・物件評価事務 ・収用事務 2 事業中路線の現場調査	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 用地取得業務に関心がある方
	建設局 用地部 管理課	8/22(水)		
	職種 事務 文理不問	実習日数 3 日		
	受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
	実習場所: 本庁舎 他			

都庁インターンシップ2018実習部署一覧 【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
093	行政分野【都市づくり】	8/8(水)	1 局内・部内事業概要説明 2 資料校正業務事務補助 3 文書事務の手引き等による公文書管理説明	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 不問
	交通局 総務部 総務課 庶務担当	8/9(木)		
	職種 事務	実習日数 2 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習時間 8:30 17:15		
実習場所: 本庁舎				
094	行政分野【都市づくり】	8/20(月)	行政系採用事務に関する補助業務 1 現場調査 2 行政系採用説明会等で使用する資料の作成・改善等	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし
	交通局 職員部 人事課 人事担当	8/24(金)		
	職種 事務	実習日数 5 日		
	文系 受入人数 1人 (文系: 1人 理系: 不問:)	実習時間 8:30 17:15		
実習場所: 本庁舎 交通局事業所				

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
095	行政分野【都市づくり】	8/27(月) ↓	1 資産活用課関係業務補助 ・現場調査 ・資料作成 2 事業開発課関係業務補助 ・現場調査 ・資料作成 ・他事業者の状況調査	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 特になし
	交通局 資産運用部 資産活用課/事業開発課	8/30(木)		
	職種 事務	実習日数 4 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習時間 8:30 ↓ 17:15		
実習場所: 本庁舎 交通局事業所				
096	行政分野【都市づくり】	8/22(水) ↓	1 都営バス事業に関する企画業務の補助 ・実地調査 ・情報収集 ・資料作成 ・企画提案 2 その他関連業務の補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 ・都営バスを利用したことのある方 ・交通施策に関心のある方 ・庁舎外における実地調査等あり
	交通局 自動車部 計画課 事業企画担当	8/28(火)		
	職種 事務	実習日数 5 日		
	文系 受入人数 1人 (文系: 1人 理系: 不問:)	実習時間 8:30 ↓ 17:15		
実習場所: 本庁舎				

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
102	行政分野【財政・税務】	8/9(木) ↓	都税・主税局の概要学習、各部署での業務の補助及び現場調査体験 1 総務部 ・都税の概要学習 ・主税局の概要学習 ・主税局総務部門の事務 2 税制部 ・税制部所管の事務 3 課税部 ・事業税部門の課税に係る事務 4 資産税部 ・固定資産の評価・課税に係る事務 5 徴収部 ・徴収部門の事務	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要
	主税局 総務部/税制部/課税部/資産税部/徴収部	8/10(金)		【専攻分野】 不問
	職種 事務 文理不問 受入人数 5人 (文系: 理系: 不問: 5人)	実習日数 2 日		【その他受入条件等】 税金や税務に関して、興味・関心を持っている方の参加をお待ちしております。
	実習場所: 本庁舎	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
103	行政分野【その他】	8/9(木) ↓	政策企画局の概要学習と各部課での業務の補助 ・政策企画局各部課の概要学習 ・各職場での業務の補助	【パソコン操作能力】 Word 中級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要
	政策企画局 総務部 総務課 人事担当	8/10(金)		【専攻分野】 不問
	職種 事務 文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習日数 2 日		【その他受入条件等】 心身ともに健康な方
	実習場所: 本庁舎	実習時間 10:00 ↓ 16:00		

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
104	行政分野【その他】	8/6(月) ↓	1 計画策定・進行管理に関する事務補助 ・各政策に関する情報収集 ・各政策に関する調査 ・各政策に関する企画・資料作成 2 その他事務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要 【専攻分野】 特になし 【その他受入条件等】 都の政策に関心がある方
	政策企画局 計画部 計画課	8/9(木)		
	職種 事務	実習日数 4 日		
	文理不問 受入人数 1人 (文系: 理系: 不問: 1人)	実習時間 9:00 ↓ 17:00		
実習場所: 本庁舎				
105	行政分野【その他】	8/6(月) ↓	8月と9月に開催予定の東京都内定者向け総務局PRイベントの企画・準備 ・イベントについての企画立案。 ・イベントで使用する資料作成、イベント準備補助。 ・関係部署、施設視察	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 中級以上 CAD 不要 【専攻分野】 不問 【その他受入条件等】 元気でやる気のある方を歓迎いたします。
	総務局 総務部 総務課 人事担当	8/10(金)		
	職種 事務	実習日数 2 日		
	文理不問 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)	下記2日間で実施 8/6(月) 8/10(金)		
実習場所: 本庁舎 都内催事場				
		実習時間 9:00 ↓ 17:45		

都庁インターンシップ2018実習部署一覧 【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
106	行政分野【その他】	8/6(月) ↓	1 条例立案、東京都公報の校正等に関する事務補助 2 各局からの法律意見照会に対する回答作成補助 3 公印照合事務、文書配送業務等に関する事務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要 【専攻分野】 民法、行政法等の学習をした方が望ましい。 【その他受入条件等】 ・文書配送センターにおける作業時は、作業用に汚れてもいい服装を着用のこと。 ・実習中に知り得た情報について守秘することを条件とする。 ・頭髪、服装、言葉遣い、受講態度などが、社会人としてふさわしくない場合には、欠席扱いとすることがある。
	総務局 総務部 文書課	8/8(水)		
	職種 事務	実習日数 3 日		
	文系 受入人数 1人 (文系: 1人 理系: 不問:)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
107	行政分野【その他】	8/8(水) ↓	1 条例立案、東京都公報の校正等に関する事務補助 2 各局からの法律意見照会に対する回答作成補助 3 公印照合事務、文書配送業務等に関する事務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要 【専攻分野】 民法、行政法等の学習をした方が望ましい。 【その他受入条件等】 ・文書配送センターにおける作業時は、作業用に汚れてもいい服装を着用のこと。 ・実習中に知り得た情報について守秘することを条件とする。 ・頭髪、服装、言葉遣い、受講態度などが、社会人としてふさわしくない場合には、欠席扱いとすることがある。
	総務局 総務部 文書課	8/10(金)		
	職種 事務	実習日数 3 日		
	文系 受入人数 1人 (文系: 1人 理系: 不問:)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
	実習場所: 本庁舎			

都庁インターンシップ2018実習部署一覧【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
108	行政分野【その他】	8/6(月) ↓	・東京都が共催する東日本大震災復興支援イベントの見学及びイベントを通じて復興支援の現状について学習 ・2日間のうち、1日は本庁舎にて復興支援についての説明等、他の1日はイベント見学	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	総務局 復興支援対策部 被災地支援課 調整担当	8/7(火)		
	職種 事務	実習日数 2 日		
	文理不問 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)	実習時間 9:00 ↓ 17:45		
実習場所: 本庁舎 都内催事場				【専攻分野】 不問
				【その他受入条件等】 東日本大震災の復興に関心のある方
109	行政分野【その他】	8/24(金) ↓	1 人事企画ライン業務内容の学習 2 採用PR業務 ・イベントの運営補助 ・アンケート集計 ・企画提案資料作成 ・提案内容発表 3 関係部署、施設視察	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 初級以上 CAD 不要
	総務局 人事部 人事課	8/29(水)		
	職種 事務	実習日数 3 日		
	文理不問 受入人数 2人 (文系: 理系: 不問: 2人)	下記3日間で実施 8/24(金) 8/27(月) 8/29(水)		
実習場所: 本庁舎				【専攻分野】 不問
				【その他受入条件等】 特になし

都庁インターンシップ2018実習部署一覧 【文系・文理不問】

ポストNo	実習部署・受入人数等	実習期間	実習概要	受入条件
110	行政分野【その他】	8/6(月) ↓	1 東京都人権プラザの見学 2 各種人権啓発事業の事務補助	【パソコン操作能力】 Word 初級以上 Excel 初級以上 Power Point 不要 CAD 不要
	総務局 人権部 企画課管理担当/人権施策推進課普及啓発担当	8/15(水)		
		実習日数		
		2 日		
	文理不問 職種 事務 受入人数 3人 (文系: 理系: 不問: 3人)	下記2日間で実施 8/6(月) 8/15(水)	【専攻分野】 不問	
	実習場所: 本庁舎、東京都人権プラザ、味の素スタジアム	実習時間 9:00 ↓ 17:45	【その他受入条件等】 8/15(水)13:00～19:00は、人権啓発事業会場(味の素スタジアム)での実習があります。	